



دليل الطالب

(مرحلة البكالوريوس)

العام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤

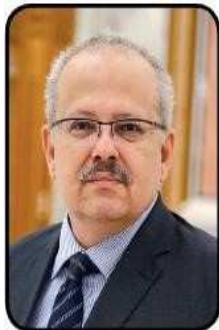
"التميز هدفنا"

معاً نحو الاعتماد الدولي

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	كلمة أ.د/ محمد عثمان الخشت رئيس الجامعة
٩	كلمة أ.د/ جمال الشاذلي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
١١	كلمة أ.د/ حنان جنيد قائم بأعمال عميدة الكلية ووكلية الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٧	كلمة أ.د/ سلوى العوادلى وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٩	جامعة القاهرة
٢١	تاريخ جامعة القاهرة
٢٣	كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها
٢٥	رسالة جامعة القاهرة
٢٦	إدارة الجامعة ومجملها
٢٧	إدارة الكليات ومعاهدها
٢٩	أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة
٣١	الاتحادات الطلابية بالجامعة
٣٢	المدن الجامعية
٣٣	كلية الإعلام جامعة القاهرة
٣٤	إدارة كلية الإعلام
٣٥	رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية
٣٩	الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية
٣٩	نظام الدراسة
٤٣	نظام الامتحانات والتقويم

٤٦	توزيع الساعات المعتمدة
٤٨	الخطة الدراسية
٤٨	توزيع المقررات على المستويات الدراسية للأقسام العلمية
٦٦	نظام تأديب الطلاب
٧٠	إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام
٧٤	مكتبة كلية الإعلام
٧٦	استوديوهات كلية الإعلام
٧٨	معامل الكمبيوتر بكلية
٧٩	مطبعة كلية الإعلام
٨١	المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية
٨١	مركز بحوث الرأي العام
٨٢	مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامي
٨٤	مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام
٨٤	مركز التراث الصحفى
٨٤	وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية
٨٦	وحدة الجودة
٨٦	وحدة المطبوعات والنشر العلمي
٨٧	وحدة المتابعة والتوثيق
٨٧	وحدة التعليم الإلكتروني
٨٧	الهيكل الإداري للوحدة
٩١	قاعة المؤتمرات
٩٢	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونיהם
٩٦	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتليفزيون ومعاونיהם
١٠٠	أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونיהם
١٠٢	توصيف مقررات المستوى الأول والمستوى الثاني
١٠٢	توصيف مقررات العلوم الاجتماعية العامة والمقررات الإعلامية العامة



كلمة
السيد الأستاذ الدكتور
محمد عثمان الخشت
رئيس جامعة القاهرة

يسعدني أن أرسل لكم أبنائي وبناتي الأعزاء أرق التحيات وأطيب الأمنيات مع بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢٣-٢٠٢٢ ، وأهنئكم بالالتحاق بجامعة القاهرة التي تشرف جميعاً بالانتماء إليها، صرحاً علمياً شاملاً نعتز به، ونفخر بالانساب إليه، متمنياً لكم عاماً دراسياً مثرياً تحققون خلاله كل ما تأملون وتتمنون بتوفيق الله سبحانه وتعالى.

هذا في ظل تطلعنا لتحقيق رؤية الجامعة الجديدة ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية، والتي نسعى خلالها إلى تحول جامعة القاهرة نحو جامعة تكية من الجيل الرابع، بعد أن وقت الجامعة بمتطلبات وخصائص جامعة الجيل الثالث، وحققت النجاح المنشود خلال السنوات الماضية ، وذلك في ضوء نظرية الأمن القومي الشامل، واستمرار عمليات التحديث والتطوير لكي تلائم المتغيرات المحلية والدولية، وبما يحقق لها ريادة قاطعة وواعدة في حاضرها ومستقبلها مستندة إلى تحقيق متطلبات المجتمع التعليمية والبحثية والخدمات المجتمعية المؤثرة لارتفاعه بالإنسان المصري والعربي. هذا مع الوعي بخصوصيتنا الثقافية والحضارية، وأن نسعى للارتباط القوي بمختلف مؤسسات الدولة، والسير معاً نحو تحقيق الغايات الاستراتيجية للأمن القومي بمفهومه التقدمي الشامل في هذه المرحلة الفارقة التي يمر بها وطننا نحو المستقبل في ظل الجمهورية الجديدة.

فنحن نسعى جميعاً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للجامعة في كافة ميادين العمل الأكاديمي، والبحث العلمي، والتدريس، والأنشطة الطلابية، والمدن الجامعية، ومستشفي الطلبة وغيرها من قطاعات شؤون التعليم والطلاب، وقطاع الأمانة العامة، وقطاع الدراسات العليا والبحوث، وقطاع خدمة المجتمع. ومن أهم مقاصد تلك الاستراتيجية إحداث نهضة تعليمية وبحثية وثقافية ومجتمعية حقيقة. فنحن نحرص دائمًا على التطوير الذي يحقق تلك الأهداف، ومن أهم معالمه: ربط التعليم بنظرية الأمن القومي الشامل، وتطوير التعليم بما يكفل إنتاج عقول مفتوحة قادرة على إعمال العقل والتفكير السليم، بعيدًا عن الفكر الجامد والمتطرف، والدخول في عصر التعليم الذكي، والتعليم عن بعد من خلال منصة الجامعة الذكية التي تعد من أقوى أنظمة التعليم الذكي عالمياً في ظل إمكاناتها الهائلة في التدريس والتقييم والتفاعل المتمرن بين الأساتذة والطلاب وغير ذلك، وتطوير المناهج، وتوظيف طرائق التعليم والتعلم الحديثة، وتقليل الفجوة المعرفية، وتطوير أساليب التقويم وأسئلة الامتحانات، بحيث تعتمد على التفكير الإبداعي والنقد وحل المشكلات، وكذلك حوكمة الإدارة الأكاديمية، والتوسيع في مختلف أشكال الأنشطة الإبداعية الصيفية وغير الصيفية ، وتحديث البرامج واللوائح التعليمية، وتطوير المقررات والكتاب الجامعي، وزيادة القدرة التنافسية لطلاب جامعة القاهرة، وتطوير المدن الجامعية (البنية الأساسية والقوة الناعمة)، وتحديث القرية الأوليمبية الرياضية وملعب الكليات، وميكنة الخدمات وتطويرها، والنهوض بالخدمات الطبية، وتنمية روح الابتكار والفرق البحثية والحل العلمي للمشكلات، وتجديد الخطاب الديني، وتنمية المواهب الثقافية والفنية والرياضية والأدبية، واكتشاف النجوم وصناعتها، ودعم

التكافل الاجتماعي، وزيادة أعداد الوافدين في مختلف التخصصات العلمية.

ولأننا نتطلع إلى المستقبل الأفضل لجامعتنا ووطننا، نجد أن أمامنا الكثير من العمل لإنجازه. وذلك في ظل الإيمان بما لدينا من الطموح والإرادة الدافعية ومواصلة الاتجاه، وكذلك الإيمان بأننا قادرون على تحقيق الأحلام الطموحة التي تتبلور في اتجاه هدف واحد وهو المستقبل المشرق لجامعتنا العريقة ووطننا الغالي. ولن يتحقق ذلك بدون تنفيذ الخطط المحكمة والجادة، وفقاً لمعايير الجودة العالمية. وذلك من أجل تحقيق الرسالة التي نصبو إليها، وهي تخريج طلاب على أعلى مستوى علمياً ومهارياً وسلوكياً يمكنهم المنافسة الحقيقة في أسواق العمل المحلية والإقليمية والعالمية. ونرجو أن تقوم الكليات والمعاهد بدورها على أكمل وجه لتحقيق هذا الهدف في نطاق فريق العمل الوعي بأدوار كل فرد فيه، والمتلزم بنسق القيم الجامعية والخلقية الرصينة الذي ترسخ في وجдан أبناء الجامعة عبر تاريخها العتيق، ويتم توارثه وتمثله جيلاً بعد جيل.

إن طموحنا الذي نعمل على تحقيقه هو الوصول إلى أبعد نقطة ممكنة في فضاء التطوير والتغيير المثير والهادف والبناء خلال السنوات القليلة المقبلة، ومواصلة مختلف الإنجازات التي تحققت، واستكمال المشروعات الكبيرة التي بدأتها الجامعة، ونتوقع الانتهاء منها في أقرب وقت مثل مستشفى ٥٠٠٥٠٠، وجامعة القاهرة الدولية، ورفع كفاءة الحرم الجامعي، والانتهاء من إنشاء مسرح "دولت أبيض"، وتطوير المستشفيات تطويراً جذرياً للمساهمة في رفع شأن وطننا، وتقديم النفع لكل أبنائه المخلصين. وعليكم الاجتهد في دراستكم، وتحصيل العلم

النافع، وفي الوقت نفسه المشاركة في مختلف الأنشطة الطلابية التي من شأنها تقليل شخصيتك، والارتقاء بمهاراتكم ليتحقق التكامل المأمول والتوافق المنشود في مختلف جوانب حياتكم العلمية والعملية. أنتم أمل هذا الوطن، وأبنائه المخلصين الذين ستحملون أمانته مستقبلا. وإن شاء الله أراكם جميعا طلاباً متميزين، ومحافظين على قيم الجامعة وتقاليدها الراسخة التي تميزها عن غيرها من الجامعات الأخرى، وجعلتها تحتل مكانتها المتقدمة في أرقى التصنيفات العالمية. وفقكم الله، وحفظ وطننا الغالي من كل مكره.

أ.د. محمد عثمان الخشت

رئيس جامعة القاهرة



كلمة
السيد الأستاذ الدكتور

جمال عبد السميم الشاذلي

نائب رئيس جامعة القاهرة
لشئون التعليم والطلاب

بسم الله الرحمن الرحيم

أبنائي طلاب كلية الإعلام - جامعة القاهرة

بداية نرحب بكم في جامعة القاهرة متمثلة في كلية الإعلام، تلك الكلية التي تملك تاريخاً حافلاً بالإنجازات منذ تأسيسها.

أبنائي الطلاب وأنتم على أعتاب مرحلة جديدة من حياتكم العلمية، وهي المرحلة الجامعية أدعو الله أن يوفقكم ويسدد خطاكما، وأن توظفوا كل دقة في حياتكم الجامعية لبناء شخصيتكم العلمية وبناء مستقبلكم المشرق بإذن الله.

أبنائي الطلاب اعلموا أنكم تدرسون في أعرق جامعات الشرق الأوسط وهي جامعة القاهرة بتاريخها العريق ودورها البناء والمحوري في بلدنا الحبيبة مصر.

وتزخر جامعة القاهرة بالعديد من الأسماء التي تخرجت منها وهي أسماء تملأ الآفاق، ولعبت دوراً علمياً ووطنياً يشهد له القاصي والداني.

وتقـدم كلـيـة الإـعـلام كـلـ الدـعم - شـأنـها شـأنـ كلـ كـلـيـات جـامـعـة
الـقـاهـرـة - لأـبنـائـها الطـلـاب، كـما تـدعـو أـبنـاءـها الطـلـاب إـلـى المـشارـكة فـي
الـأـنـشـطـة الطـلـابـية، لـدورـها الـحيـوي والمـهمـ في تـكـوـينـ خـصـصـيـةـ الطـلـاب،
وـاستـغـلـالـ أـوقـاتـ الفـرـاغـ في أـنـشـطـةـ تـعـودـ بـالـنـفـعـ عـلـىـ الطـلـاب.

أـبـنـائـيـ الطـلـاب؛ اـعـلـمـواـ أـنـ الـوقـتـ كـالـسـيفـ إـذـاـ لمـ تـقطـعـهـ قـطـعـكـ، وـبـنـاءـ
عـلـىـ ذـلـكـ اـسـتـغـلـواـ كـلـ لـحـظـةـ فـيـ حـيـاتـكـمـ الجـامـعـيـةـ فـيـ كـلـ مـاـ هـوـ مـفـيدـ لـكـمـ،
وـلـأـسـرـكـمـ وـلـوـطـنـكـمـ الـغـالـيـ مـصـرـ.

أـتـمـنـيـ لـكـمـ جـمـيعـاـ حـيـاةـ جـامـعـيـةـ مـوـفـقـةـ مـلـؤـهـاـ الـأـمـلـ وـالـتـفـاؤـلـ، وـحـسـنـ
الـظـنـ بـالـلـهـ وـبـذـلـ قـصـارـيـ الـجـهـدـ؛ لـتـحـقـيقـ كـلـ مـاـ تـصـبـونـ إـلـيـهـ مـنـ آـمـالـ.
بـوـصـفـكـمـ أـمـلـ مـصـرـ فـيـ الـحـاضـرـ وـالـمـسـتـقـبـلـ.

أـ.ـدـ.ـ جـمـالـ عـبـدـ السـمـيعـ الشـاذـلـيـ

نـائـبـ رـئـيسـ جـامـعـةـ القـاهـرـةـ
لـشـئـونـ التـعـلـيمـ وـالـطـلـابـ



كلمة

السيدة الأستاذة الدكتورة

حنان فاروق جنيد

عميدة كلية الإعلام

إلى أسرة الكلية بمناسبة بدء العام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

يسريني كثيراً في مستهل العام الجديد ٢٠٢٣/٢٠٢٢ أن أرحب ببناتي وأبنائي الطالبات والطلاب وخاصة من انضم منهم إلى أسرة الكلية هذا العام، كما يسعدني أيضاً أن أرحب بزملائي أعضاء هيئة التدريس بالكلية والعاملين بها.

وقد يكون من الملائم أن نستعرض معكم، وأنتم في مطلع عام دراسي جديد، وعلى مشارف تجربة فريدة في حياتكم، بعض ما حققته الكلية بالنسبة للمجتمع وللتخصصات التي تتميز بها، فحينما أنشئت الكلية في عام ١٩٧٠ تحدد الهدف منها في تزويد مصر والأقطار العربية بالمتخصصين في حقول الصحافة، والإذاعة والتليفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، بحيث يستطيعون الإسهام في عمليات تحديث المجال الإعلامي، لذلك فقد فتحت الكلية أبوابها للمتفوقين من الطلاب المصريين والعرب على السواء.

وبعد مضي أكثر من أربعين عاماً على إنشاء الكلية، انتشر خريجوها في مصر والوطن العربي، وتقلدوا أهم الوظائف وأرقاها، فكان منهم محررين ورؤساء تحرير، ومذيعين ومقدمي برامج بالقنوات التلفازية ومخرجين، بالإضافة إلى حقل العلاقات العامة في كبرى الشركات والهيئات وأساتذة الجامعات، والمسؤولون في وسائل الإعلام.

ومن ناحية أخرى، أسهم أساتذة الكلية في إثراء تخصصاتهم وشاركوا بصور عديدة في تطوير مجالات الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة والإعلان من خلال البحث والدراسة، واحتل عدد كبير من أساتذة الكلية مناصب إعلامية مرموقة.

ولقد سعت الكلية خلال العام المنصرم إلى ملاحقة كل مظاهر التقدم، ومواكبة التطورات العالمية في مجال العلوم التي تختص بها، وفي هذا الشأن حققت الكلية المنجزات التالية:

أولاً: تطوير اللائحة الداخلية للكلية على مستوى مرحلة البكالوريوس، والتي تأخذ بنظام الساعات المعتمدة الذي يعمل به في عديد من جامعات العالم المتقدم.

ثانياً: يوجد بالكلية ثلاثة أقسام علمية هي: (قسم الصحافة، قسم الإذاعة والتلفزيون، قسم العلاقات العامة والإعلان) والدراسة بالشعبة الإنجليزية بالإضافة إلى استحداث تخصص جديد وهو الإعلام الرقمي وتضم الكلية أيضاً مراكز بحثية ووحدات برامج متخصصة، وهي: مراكز (المرأة، الرأي العام، التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامي، الإعلام الدولي والتواصل الحضاري) بالإضافة إلى وحدة التعليم الإلكتروني.

وقد نظمت المراكز البحثية والبرامج المتخصصة الموجودة بالكلية عدداً من الندوات والمؤتمرات والملتقيات الفكرية والمحاضرات، في مختلف الموضوعات والقضايا العلمية والتطبيقية.

وتشكل هذه المراكز والبرامج منظومة للبحث والدراسة، وعقد المؤتمرات والندوات، وحلقات النقاش والمحاضرات العامة، والإصدارات حول أهم القضايا التي تشغّل اهتمام صانعي القرار والرأي العام، كما تساعد على استشراف المستقبل، وتحقيق المزيد من التواصل والتفاعل البناء بين الكلية من ناحية، ومؤسسات الدولة والمجتمع من ناحية أخرى.

ثالثاً: التوسيع في الأنشطة الهدافـة إلى بناء الشخصية المتكاملة للطلاب من خلال استحداث نماذج جديدة في التدريس والتدريب تـشـرـى مـعـارـفـ الطـلـابـ وـتـصـقـلـ مـهـارـاتـهـمـ وـتـكـسـبـهـمـ الـقـيـمـ وـالـفـضـائلـ المـدنـيـةـ. كما إن الكلية وهي تستقبـلـ هـذـاـ العـامـ، تـخـصـصـ مـسـاحـةـ كـافـيـةـ لـالـنـشـاطـ التـقـافيـ وـالـفـكـرـيـ وـالـفـنـيـ وـالـرـياـضـيـ وـالـاجـتمـاعـيـ كـلـ أـسـبـوـعـ، كما تـصـمـمـ بـرـامـجـ لـخـدـمـةـ الـمـجـتمـعـ وـتـتـمـيمـ الـبـيـئـةـ، وـتـوـفـرـ الدـعـمـ وـالـمـسانـدـةـ لـتـكـوـينـ الـأـسـرـ الـجـامـعـيـةـ، وـالـجـمـعـيـاتـ الـعـلـمـيـةـ الطـلـابـيـةـ.

وتتميز الكلية بارتفاع نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلبة، والتي تعتبر من أفضل النسب في العالم، الأمر الذي يتيح إقامة علاقة مباشرة وحميمة بين الطلبة والأساتذة. كما تنتهي الكلية سياسة "الباب المفتوح" مع أبنائـهاـ الطـلـابـ حيث يـسـطـعـ أيـ طـلـابـ أوـ طـلـابـ مـقـابـلـةـ منـ يـرـيدـ منـ قـيـادـاتـ الـكـلـيـةـ عـلـىـ مـدارـ الـيـوـمـ وـذـلـكـ لـعـرـضـ مشـكـلةـ ماـ أوـ طـلـبـ شـئـ ماـ أوـ تـقـدـيمـ اـفـتـرـاجـ أوـ رـأـيـ أوـ فـكـرـةـ جـديـدةـ.

ورغبة من الكلية في رفع قدرة خريجيها على المنافسة في سوق العمل، قامت بتنظيم مختلف الدورات التدريبية لتنمية مهارات الطلاب في جميع التخصصات بالكلية، وتنظيم الملتقى السنوي للتدريب والتوظيف بهدف توفير فرص تدريب في العديد من الهيئات والمؤسسات الإعلامية المختلفة.

إن منطق التحديث والتطوير المستمر لـ الكلية سوف يمتد هذا العام
- بإذن الله - ليشمل ثلاثة منـاحـ أساسـيـةـ، وهـيـ:

أولاً: البنية الأساسية:-

▪ تم الانتهـاءـ منـ الدـورـ الـخـامـسـ، وـالـذـيـ سـاعـدـ عـلـىـ زـيـادـةـ قـاعـاتـ الـدـرـسـ، وـالـمعـاملـ، وـقـاعـاتـ الـمـؤـتـمـراتـ، وـغـرـفـ أـعـضـاءـ هـيـئةـ

التدريس، ومعاونيه من المعيدين، والمدرسين المساعدين، وطلاب البحث، فضلاً عن موقع جديدة للمراكمز والبرامج البحثية.

▪ حصلت الكلية على ثلات شهادات اعتماد الجودة العالمية.

(ايزو ٩٠٠١ لجودة الجهاز الإداري - ايزو ٤٥٠٠١ في الصحة والسلامة المهنية - ايزو ٢٢٣٠١ في إستمرارية الإعمال).

ثانياً: العملية التعليمية:-

- بعد أن فرغت الكلية من تطوير لائحة البكالوريوس واستحداث برنامج الإعلام الرقمي، عكفت الأقسام العلمية على تطوير لائحة الدراسات العليا، وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، ويتم تطبيق الساعات المعتمدة منذ عام ٢٠٠٣.

ثالثاً: تكنولوجيا المعلومات:-

- تحديث معامل الحاسب والاستوديوهات بالكلية
- تطوير موقع الكلية الراهن على شبكة الإنترنت.
- عقد دورات لإكساب مهارات الحاسوب الآلي للعاملين في إدارات الكلية، بما يؤدي إلى الارتقاء بعملهم.

و"دليل الطالب" الذي يقدم نبذة سريعة عن أهم معالم كلية الإعلام، وأقسامها والمقررات التي تتضمنها برامجها الدراسية، والخدمات المتوافرة بها، وإنني على ثقة من أنك سوف تقضي - بعون الله - أغنی وأجمل سنوات عمرك في الكلية، وأن حياتك في رحابها سوف تصقل شخصيتك، وتضيف الكثير إلى معارفك ومعلوماتك.

أتمنى لكم جميعاً أن تحققوا آمالكم وطموحاتكم، وأن تجدوا الكلية كما توقعتموها، وتأكدوا أنكم تنتسبون إلى كلية تستحق منكم أن تفتخروا بها، فهي كلية متميزة بأسانتها وبمقرراتها، وبأنشطتها، بقاعاتها والعاملين فيها، بخريجيها وطلابها.

وإذا كانت جامعة القاهرة أعرق جامعات المنطقة وأكثرها رقياً،
فإن كلية الإعلام تعتبر دون شك واحدة من أهم كلياتها وأكثرها تأثيراً
وأشدّها تأثيراً.

مع خالص تمنياتي بالتوفيق،،،
وكل عام وانتم بخير

الأستاذة الدكتورة / حنان جنيد

عميدة الكلية



كلمة

السيدة الأستاذة الدكتورة

سلوى العوادى

وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

أبنائي وبناتي طلاب كلية الإعلام ...

كل عام وأنتم بخير.. يسعدنى أن يتجدد لقائى معكم على طريق العلم والمعرفة فى مسيرة عام دراسى جديد.. كل عام وأنتم زهور تفتح فى المجتمع لتحمل رأية العلم والعمل وتنقلها عنا إلى الأجيال القادمة.

ونرحب بكم فى رحاب جامعة القاهرة أعرق جامعة مصرية وعربية وفى رحاب كلية الإعلام أول كلية على مستوى الجامعات المصرية والعربية والأفريقية فى مجال الدراسات الإعلامية.

وتتشكل الجامعة مرحلة جديدة فى حياة الدراسين فهى نظام مختلف من ناحية أسلوب التدريس وكيفية تناول المواد الدراسية لذا نحتاج إلى تجديد السعى لمواصلة النجاح والتميز.

أبنائي الطلاب أسأل الله تعالى أن يكون التفوق والتميز هو دربكم فى هذا العام الدراسي الجديد كما عاهدناكم دائمًا فكونوا مثالاً للإخلاص والتقانى من أجل التميز والارتقاء بأنفسكم وبالجامعة، ول يكن الإبداع والابتكار شعاركم فى أي عمل تقومون به خلال سنوات تواجدكم فى الكلية سواء على مستوى المقررات الدراسية أو الأنشطة الطلابية، فالجامعة قبل أن تكون مكاناً للعلم هى مكاناً ل التربية العقول وتهذيب الأخلاق والأنشطة الطلابية بكل تنوعاتها الثقافية والرياضية

والاجتماعية.. تصدق خبرات الطالب وتوسيع مداركه وتتيح له التفاعل والالتقاء مع طلاب نظراً لك داخل الكلية أو من كليات أخرى.. ونحن نعيش الآن عصراً رقمياً يعتمد على التفاعل وال الحوار ونحتاج إلى التعليم والتأهيل الإعلامي لإعداد جيل من الكوادر الإعلامية وهو ما توفره لك الكلية وما عليك إلا الاجتهد والمثابرة للوصول إلى النجاح، ثقنا في شباب كلية الإعلام مطلقة فلا حدود لتفكيرهم وإبداعهم ولا سقف لطموحاتهم وإنجازاتهم، والحياة الآن بين أيديكم فشكلوها كما تشاورون ونثق في قدرتكم على العبور إلى التفوق والنجاح، فالجامعة تمنحك الفرصة وعليك فقط أن تبدع.. أهلاً بكم دائماً في كليتكم، وننتظر إبداعاتكم وتفوقكم لنكون فخورين بكم دائماً.

باقات زهور من كليتكم مع بداية العام الدراسي الجديد ونتمنى لكم مستقبلاً علمياً باهراً.

الأبناء الأعزاء.. أعدكم أن أقدم لكم كل ما أستطيعه من عون لحل جميع المشكلات والصعاب التي تصادفكم داخل الكلية وانتظر منكم الكثير من الاجتهد والانضباط والنشاط، وأنتمى أن تكون دراستكم بالكلية مثمرة وناجحة وزاخرة بالذكريات السعيدة والله خير موفق...

وكيلة الكلية لشئون التعليم والطلاب

أ. د. سلوى العوادلى

جامعة القاهرة

تاريخ جامعة القاهرة

يمثل شعار جامعة القاهرة صورة إله من أقدم الآلهة المصرية القديمة هو الإله (جيحوتى) أو "توت" ولقد كان المصريون القدماء ينظرون إليه كإله للعلم والمعرفة، والشعار يمثل الإله في هيئة رجل جالس برأس طائر الأبيس (أبو منجل) ويساكس بيده قلماً وقرطاًساً كأنه يتأنب للكتابة، ويرجع الفضل إلى جامعة القاهرة في الكشف عن آثار مهمة لهذا الإله في منطقة الأشمونيين وتونا.

في يوم ٢١ ديسمبر عام ١٩٠٨، شهدت قاعة مجلس شورى القوانين مولد الجامعة المصرية الجديدة بعد جهود وطنية مخلصة، قام بها نفر قليل من زعماء الأمة وأعيانها بدءاً من مصطفى كامل، ومحمد فريد، والشيخ محمد عبده، ومروراً بأحمد المنشاوي، ومصطفى الغمراوى، ونهاية بسعد زغلول، وقاسم أمين وحفنى ناصف.

وقد بدأت الدراسة في الجامعة الوليدة في قصر الخواجة نستور جناكليس (الجامعة الأمريكية بميدان التحرير حالياً) وذلك في موضوعات: الجغرافيا - التاريخ - الآداب العربية وإنجليزية، ثم توسيع فيما بعد لتشمل دراسات علوم الطبيعة والرياضيات، وبذلت العواصم الأوروبيية تشهد وصول أول مبعوثين للجامعة الجديدة للدراسة في مختلف فروع العلوم لتكون نواة لهيئات التدريس بالجامعة المصرية، وكان على رأس هؤلاء المبعوثين الدكتور طه حسين عميد الأدب العربي، وأول عميد مصرى لكلية الآداب بجامعة القاهرة.

وفي ١٩٢٣/٢/١٢، تم ضم مدرستى الحقوق والطب للجامعة، وفي ١٩٢٥/٥/١٩، صدر المرسوم الملكي بإنشاء الجامعة المصرية وضمهما لوزارة المعارف، وقد تكونت الجامعة في ذلك الوقت من كليات الآداب،

العلوم، الحقوق، الطب، وفي العام نفسه تم ضم مدرسة الصيدلة العليا
لكلية الطب.

وفي عام ١٩٢٨ ، بدأت الجامعة في إنشاء مقار دائمة لإدارة الجامعة وكلياتها، وذلك على الأرض التي حصلت عليها الجامعة من الحكومة تعويضاً عن الأرض التي تبرعت بها الأميرة فاطمة بنت الخديوي إسماعيل للجامعة، وبالفعل تم في يوم ١٩٢٨/٧/٧ وضع حجر الأساس لمبانى الجامعة الجديدة بمنطقة الأورمان بالجيزة، وتم افتتاح الجامعة في مقرها الحالى عام ١٩٣٢ في حفل مهيب تقدمه الملك فؤاد الأول، وفي عام ١٩٣٥ تم ضم مدارس الهندسة الملكية، والزراعة العليا، والتجارة العليا، ومدرسة الطب البيطري للجامعة.

وفي عام ١٩٤٠ ، صدر مرسوم ملكي بتغيير اسم "الجامعة المصرية" ليصبح اسمها "جامعة فؤاد الأول". وفي عام ١٩٣٨ انفصلت مدرسة الطب البيطري عن كلية الطب لتصبح كلية مستقلة، وفي عام ١٩٤٦ ضمت مدرسة دار العلوم للجامعة، وفي عام ١٩٥٣ وبعد قيام الثورة أصدر مجلس الوزراء مرسوماً بتعديل اسم الجامعة ليصبح اسمها "جامعة القاهرة"، وفي عام ١٩٥٥ انفصلت مدرستا الصيدلة وطب الأسنان عن كلية الطب لتصبح كل منهما كلية مستقلة. وفي العام نفسه أنشئ فرع لجامعة القاهرة بالخرطوم وهو يضم الآن كليات الآداب، والحقوق، والتجارة، والعلوم.

وتوالى إنشاء الكليات بعد ذلك، ففي العام الجامعى ١٩٦١/٦٠ ،
بدأت الدراسة بكلية الاقتصاد والعلوم السياسية، وفي عام ١٩٦٢ أنشئ
معهد الدراسات والبحوث الإحصائية، كما أنشئ المعهد القومى للأورام،
وفي عام ١٩٧٠ أنشئت كلية الإعلام وكلية الآثار وكلية الدراسات
الأفريقية العليا، وفي عام ١٩٧٥ ضم المعهد العالى للعلاج资料 الطبيعى

لكلية الطب وفي عام ١٩٩٦ بدأت الدراسة في كلية الحاسوبات
والمعلومات.

وقد صدر القرار الجمهوري عام ٢٠٠٥ باعتبار فرعى الجامعة في
كل من الفيوم وبنى سويف جامعتين مستقلتين بدءاً من العام الجامعي
٢٠٠٦/٢٠٠٥.

كليات الجامعة ومعاهدها وفروعها

تشمل جامعة القاهرة الكليات والمعاهد الآتية:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية الاقتصاد والعلوم السياسية – كلية
التجارة – كلية العلوم – كلية الطب – كلية التمريض – كلية العلاج
الطبيعي – كلية طب الفم والأسنان – كلية الصيدلة – كلية الهندسة – كلية
الزراعة – كلية الطب البيطري – كلية دار العلوم – كلية الإعلام – كلية
الأثار – كلية التخطيط العمراني – كلية الحاسوبات والذكاء الاصطناعي –
كلية التربية النوعية – كلية التربية للطفولة المبكرة – معهد الدراسات
والبحوث الإحصائية – كلية البحوث والدراسات الإفريقية – المعهد
القومي للأورام – كلية الدراسات العليا للتربية – كلية النانوتكنولوجي.

فرع جامعة القاهرة بالخرطوم:

كلية الآداب – كلية الحقوق – كلية التجارة – كلية العلوم.

المراافق الأساسية للجامعة:

- المكتبة المركزية للجامعة، وتقع على مساحة ٢٩٧٨٣٥ كتاباً و١٤٣١٨٥ مخطوطة.
- قاعة أحمد لطفي السيد، افتتحت عام ١٩٣٥ وتعقد بها جلسات مجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

- قاعة الاحتفالات الكبرى، افتتحت عام ١٩٣٥ وتتوسع لعدد ٤ آلاف فرد، ومزودة بالترجمة الفورية لخمس لغات.
- ساعه جامعة القاهرة، تأسس برج ساعه جامعة القاهرة عام ١٩٣٧ بارتفاع ٤٠ متراً.
- مطبعة جامعة القاهرة تأسست سنة ١٩٤٥ وتقوم بطبع الكتب الجامعية ومطبوعات الجامعة والمجلات العلمية.
- المدن الجامعية، و تستوعب ٧٤١٦ طالباً و ٢٩٥٠ طالبة.
- دار الضيافة، افتتحت عام ١٩٨٣ ، وتضم أجنحة لإقامة ضيوف الجامعة وصالة للحفلات.
- متحف الجامعة، افتتح عام ١٩٨٩ لإبراز التاريخ العلمى والتطور الهندسى لمباني الجامعة منذ إنشائها فى عام ١٩٠٨.

رسالة جامعة القاهرة

تأهبت جامعة القاهرة للقرن الحادى والعشرين، عبر سلسلة متتابعة من المؤتمرات، التى استهدفت إعادة تأكيد رسالة الجامعة، فى تخرج كوادر قادرة على مجابهة مستجدات العصر وإعادة تأهيل البحث والدراسات العليا، وال العلاقات الثقافية للجامعة، والدخول بعد التعليم المفتوح إلى عالم التعليم عن بعد، وإعادة تأهيل المناهج والبرامج التعليمية، والمكتبات وشبكات المعلومات، وتقويم الأداء بشكل مستمر.

تتمثل رسالة جامعة القاهرة فى أداء دور فعال لازدهار المجتمع المصرى، وجذب الطلاب المتميزين أكاديمياً ومهارياً، وهم سجلات تدل على النمو الشخصى وخدمة المجتمع، والارتقاء بمستوى الخريجين، من خلال نظام تعليمى متميز، يعمل فى ظل مناخ ثقافى ويعضده نظام عصرى للبحث العلمى، وتكنولوجيا التعليم المتغيرة.

كما تبني فلسفة الأداء التعليمى والبحثى على تقديم برامج تعليمية، وخدمات بحثية متغيرة، توفر لمؤسسات ونظم الاعمال احتياجاتها المتتجدة من الخريجين المرموقين، والتغلب على مشكلات الأداء، ورفع مستوى الإنتاجية للإنسان المصرى، مع المحافظة على جيل من الأساتذة القادرين على الخلق والإبداع.

كما ترتكز أنشطة الجامعة وخطتها لرفع مستوى التعليم والبحث العلمى والدراسات العليا، وخدمة المجتمع، والنظم الإدارية والمالية الفعالة على تنشيط التطوير الدائم، لكي تحقق الفعالية والمعاصرة، ولકى تتبنى خلق مناخ حقيقى ومفتوح يشجع الطلاب حتى يكونوا مواطنين لديهم شعور ورغبة قوية للمساهمة الجادة فى بناء وتطوير المجتمع بعد تخرجهم، وفي هذا السياق تقوم الجامعة بإرسال قوافل النور والأمل فى العطلات الصيفية كل عام لخدمة البيئة المحيطة بالجامعة وبذلك تكون الجامعة منارة للمجتمع وبأقل قدر ممكن من الأعباء المفروضة عليه.

ادارة الجامعة ومجالسها

رئاسة الجامعة:

يرأس الجامعة الأستاذ الدكتور / محمد عثمان الخشت، ويتولى إدارة الجامعة، العلمية، والإدارية، والمالية، وهو الذى يمثلها أمام الهيئات الأخرى، ويعاونه فى ذلك كل من:

- ١- الأستاذ الدكتور / جمال عبد السميع الشاذلي نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
- ٢- الأستاذ الدكتور / محمد محسن العطار نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣- الأستاذ الدكتور / محمد سامي عبد الصادق نائب رئيس الجامعة لشئون البيئة وخدمة المجتمع
- ٤- المهندس / أحمد يوسف ترك أمين عام الجامعة

مجلس الجامعة:

يرأس مجلس الجامعة رئيس الجامعة، ويضم فى عضويته كلا من:

- ١- نواب رئيس الجامعة.
- ٢- عمداء الكليات ومعاهد التابعة للجامعة.
- ٣- أربعة أعضاء على الأكثر من ذوى الخبرة فى شئون التعليم الجامعى والشئون العامة.

إدارة الكليات والمعاهد

ادارة الكلية:

يرأس الكلية أو المعهد عميد، ويعاونه ثلاثة وكلاء:

- ١- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.
- ٢- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.
- ٣- وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

مجلس الكلية:

مجلس الكلية أو المعهد يرأسه العميد، ويضم في عضويته كلا من:

- ١- وكلاء الكلية أو المعهد.
- ٢- رؤساء الأقسام.
- ٣- أستاذ من كل قسم.
- ٤- أستاذ مساعد، ومدرس.
- ٥- ثلاثة أعضاء على الأكثر من خارج الكلية.

أقسام الكلية:

تنقسم كليات الجامعة ومعاهدها إلى أقسام مستقلة، لكل منها كيانه الذاتي من الناحية العلمية والإدارية، والمالية ويرأس المجلس رئيس مجلس القسم، ويكون المجلس من جميع الأساتذة والأساتذة المساعدين في القسم، وخمسة من المدرسين على الأكثر.

المؤتمر العلمي للكلية أو المعهد:

يدعوه عميد الكلية أو المعهد إلى الاجتماع مرة على الأقل خلال العام الجامعي، ويشكل المؤتمر العلمي برئاسة العميد ويضم في عضويته:

- ١ - جميع أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المعهد.
- ٢ - ممثلين عن المدرسين المساعدين والمعيدين في الكلية أو المعهد.
- ٣ - ممثلين عن الطلاب على أن يكونوا من المتفوقين في الدراسة.
ويختص المؤتمر العلمي بتدارس ومناقشة كافة شئون التعليم والبحث العلمي ومطالب المجتمع وحاجاته المتغيرة.

أنشطة متميزة تنظمها جامعة القاهرة

الموسم الثقافي:

تحرص الجامعة، بجانب مسؤوليتها العلمية والتعليمية، على القيام بدورها الرائد في نشر الثقافة الجادة، وفي سبيل ذلك، تنظم الجامعة موسمًا ثقافيًّا وفنيًّا يتضمن:

- لقاءات مع السادة الوزراء، وكبار المسؤولين بالدولة، والمفكرين، والأدباء والعلماء.
- عروضاً فنية (موسيقى، كورال، أمسيات شعرية، عروض مسرحية، معارض، فنون تشكيلية).

الأنشطة الطلابية:

تقوم الإدارة العامة لرعاية الشباب بالجامعة بإعداد البرامج والأنشطة المختلفة التي تساعد الطلاب على استثمار أوقاتهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، وبما يهوي لهم الفرص العديدة لتنمية وصقل مواهبهم وإشباع هواياتهم في المجالات المتنوعة للأنشطة، وليس الأمر مقصوراً في مباشرة هذه الأنشطة على مدار العام الدراسي، بل يمتد أيضاً ليغطي العطلة الصيفية بأكملها، إيماناً من الجامعة باستمرار رسالتها تجاه ابنائها الطلاب أمل الغد وذخيرة المستقبل للنهوض بوطننا المفدى، ومن نماذج هذه الأنشطة:

- دورى رياضى بين الكليات.
- لقاءات رياضية مع الجامعات الأخرى والأندية الرياضية.
- مراكز تدريب فى جميع الألعاب الفردية والجماعية.
- عروض فنية (مسرح - منوعات).

- معارض فنون تشكيلية.

- مسابقات ثقافية.

- نوادى علوم.

الخدمات الطلابية:

تتولى إدارة التكافل الاجتماعي بالجامعة وصناديق التكافل بالكليات تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب بصورة المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية وتساهم في تنفيذ الخدمات الطلابية التي تساعد الطلاب على استمرارهم الجيد والنشط في دراستهم دون معوقات.

الاتحادات الطلابية بالجامعة

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية النظاميين المقيدين بها، ويكون للطلاب الوافدين والمنتسبيين الذين يسددون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد، دون أن يكون لهم حق الانتساب أو الترشح.

ويعمل مجلس اتحاد طلاب الكلية أو المعهد على تحقيق أهداف الاتحادات الطلابية من خلال الجان التاليه:

(١) لجنة الأسر.

(٢) لجنة النشاط الرياضى.

(٣) لجنة النشاط الثقافى.

(٤) لجنة النشاط الفنى.

(٥) لجنة نشاط الجوالة والخدمة العامة.

(٦) لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات.

(٧) لجنة النشاط العلمى.

يختص مجلس اتحاد طلاب الجامعة بما يأتى:

(١) تنظيم المسابقات الرياضية، والفنية، والأدبية، والكشفية التى تتم بين كليات الجامعة ومعاهدها.

(٢) تكوين الفرق التى تمثل الجامعة فى الأنشطة الرياضية والفنية، والأدبية، والكشفية.

(٣) توثيق العلاقات مع الجامعات الأخرى.

المدن الجامعية

الاماكن المتاحة لإقامة الطلاب بالمدن الجامعية كالتالى:

- مدينة الطلبة، وتشتمل على ١٤ مبنى.
- مدينة رعاية الطلاب، وتشتمل على ٤ مبان.
- مدينة الطالبات، وتشتمل على ١٠ مبان، بعد استحداث وتعلية طابق واحد فى كل مبنى.
- مدينة الشيخ زايد وهى أحدث المدن الجامعية فى مقر جامعة القاهرة بمدينة الشيخ زايد.

**كلية الإعلام
جامعة القاهرة**

إدارة كلية الإعلام



أ.د. حنان جنيد

قائم بأعمال عميدة الكلية

ووكليلة الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

وكلاء الكلية:



أ.د. سام نصر

وكلية الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

وقيام بأعمال رئيس قسم الإذاعة والتليفزيون



أ.د. سلوى محمد يحيى العوادلي

وكلية الكلية

لشئون التعليم والطلاب

رؤساء الأقسام:



أ.د. داليا عبد الله

رئيسة قسم العلاقات العامة والإعلان



أ.د. شريف درويش للبان

رئيس قسم الصحافة

رسالة الكلية وخطتها الاستراتيجية كلية الإعلام جامعة القاهرة

كلية الإعلام كلية معتمدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد منذ عام ٢٠١٧ تم إنشاؤها في عام ١٩٧٠، وهي الكلية الرائدة في مجال الدراسات الإعلامية على مستوى مصر والعالم العربي وتخرج فيها ما يقرب من عشرة آلاف إعلامي على مدى ٤٣ عاماً بدءاً من دفعة ١٩٧٥. وتتجدر الإشارة أنها تستعد هذا العام للتأهل للاعتماد الدولي من الهيئة الألمانية للاعتماد الدولي AQAS.

١- رؤية الكلية:

تتطلع كلية الإعلام جامعة القاهرة إلى دعم مكانتها وريادتها في العالم العربي، سعياً لتحقيق ترتيب متقدم على المستوى الدولي.

٢- القيم:

- روح الفريق (العمل الجماعي).
- الحرية الأكademie.
- عدم التمييز.
- تكافؤ الفرص.
- العدالة.
- التحديث.
- المساواة.
- الاستقلال.
- الرقمنة.

٣- الرسالة:

تلزم الكلية بإعداد خريجين متميزين في تخصصات الاتصال والإعلام المختلفة وتأهيلهم تأهيلاً علمياً ومهنياً وتقنولوجياً بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل ومتطلبات المنافسة المحلية والدولية، مع تأكيد التزامهم بالمسؤوليات الاجتماعية والمهنية والأخلاقية تجاه الوطن وقضايا المجتمع وتكرис الجهود لإجراء البحوث العلمية المواكبة لاتجاهات العالمية وبحوث الاتصال والمرتبطة بأولويات المجتمع ومشكلاته الأساسية وزيادة نسبة النشر الدولي لها.

٤- الغايات:

- أ - رفع القدرة المؤسسية للكلية.
- ب- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس.
- ج- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا.
- د - رفع كفاءة البحوث العلمية وربطها بأولويات المجتمع.
- ه- تكوين شخصية متميزة ومستقلة للطلاب تتعكس على مستقبلهم المهني بعد التخرج.

٥- الأهداف الاستراتيجية:

١- رفع القدرة المؤسسية للكلية:

١/١ تنمية قدرات الجهاز الإداري، بما يتوافق مع متطلبات التحول الرقمي.

٢/١ استكمال رقمنة الأعمال الإدارية بالكلية.

٣/١ تطوير أداء الوحدات الإدارية المستحدثة بالكلية وربطها بالهيكل التنظيمي لها.

٢- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة البكالوريوس:

١/٢ التنمية المستمرة لقدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونיהם بما يواكب التطورات العلمية في مجال التخصص.

٢/٢ تحسين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب.

٣/٢ تطوير استراتيجية وطرق التعليم والتعلم والتقييم في ضوء التطورات العلمية والتقنيات الرقمية.

٤/٢ تطوير نظم الإرشاد والتسجيل.

٥/٢ استحداث برامج دراسية جديدة تلبى احتياجات سوق العمل المتغيرة وتطورات الإعلام الرقمي.

٦/٢ التطوير المستمر فى استخدام أسلوب التعلم الالكتروني فى البرامج الدراسية.

٧/٢ تطوير نظم التدريب العملى والميدانى للطلاب.

٨/٢ التطوير المستمر فى توظيف التقنيات الرقمية بالمكتبة ونظم المعلومات والاتصالات بالكلية.

٣- رفع كفاءة الفاعلية التعليمية لمرحلة الدراسات العليا:

١/٣ تحديث لائحة الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة.

٢/٣ استحداث برامج جديدة أكademie ومهنية في الدراسات العليا.

٣/٣ استخدام أسلوب التعلم الالكتروني E. Learning فى برامج جديدة للدراسات العليا.

٤/٣ التعاون المشترك مع كليات إعلام متميزة دولياً.

٤- رفع كفاءة البحث العلمية وربطها بأولويات المجتمع:

١/٤ زيادة عدد الأبحاث العلمية والأساتذة المشاركين فى النشر العلمى على المستوى الدولى.

٢/٤ الاستمرار فى تطوير المجلات العلمية المحكمة المتاحة عبر الإنترنـت والسعـى من أجل حصولها عـلى وزـن نـسـى دـولـى.

٣/٤ التقويم الدورى للخطة البحثية للكلية.

٥- توفير مناخ جامعى يتسم بالمساواة وتكافؤ الفرص وعدم التمييز والحرية العلمية والعدالة.

٦- تكوين شخصية متميزة ومبدعة ومستقلة للطلاب والعمل على تكوين عقلية نقـدية لديـهم تـنـعـكـس عـلـى مـسـتـقـلـهـمـ الـمـهـنـى بـعـد التـخـرـج.

٧- توثيق ارتباط الكلية بالمجتمع عامة والمجتمع الإعلامى خاصة.

٦- خطة العمل :

هناك مجموعة المبادرات والأنشطة المحددة زمنياً والتي تحقق الأهداف الاستراتيجية والتكتيكية، والمحدد أيضاً مؤشرات قياس نجاحها كمياً وتنص على:

- أ- التطوير المستمر في نظام ضمان الجودة
- ب- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط أعضاء هيئة التدريس
- ج- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة وسط الإداريين
- د- تنفيذ أنشطة لنشر ثقافة الجودة بين الطلاب وخلق الحافز لديهم للمبادرة بمشاركة هيئة التدريس في هذه الأنشطة وتفعيلها.
- هـ- الاستمرار في تطوير المقررات وتوسيعها.
- و- توظيف تقنيات التعليم المتقدمة
- ز- إنشاء درجات علمية مشتركة مع كليات إعلام متقدمة في العالم
- ح- تطوير نظم المعلومات والاتصال داخل الكلية بما يواكب التحول الرقمي.
- ط- تنفيذ برامج لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس
- ى- الاستمرار في خطط تطوير المكتبة وقواعد البيانات داخل الكلية ورقمتها.

الدرجات العلمية التي تمنحها الكلية

تمنح جامعة القاهرة بناء على طلب كلية الإعلام درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد التخصصات التالية:

١- برنامج الصحافة المطبوعة والرقمية.

٢- برنامج الصحافة التليفزيونية.

٣- برنامج إنتاج البرامج في الإعلام المسموع والمرئي.

٤- برنامج العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية.

٥- برنامج الإعلان.

6- Digital Media Program (Paid).

7- Journalism and Online Publishing Program (Paid).

8- Radio and Television Program (Paid).

9- Public Relation and Advertising Program (Paid).

ويتطلب الحصول على درجة البكالوريوس دراسة (١٣٥) ساعة معتمدة وتتضمن المقررات متطلبات الجامعة ومقررات عامة ومتطلبات إجبارية و اختيارية للكلية ومقررات التخصص الرئيسي والتخصص الدقيق للبرامج ومقرر حر.

نظام الدراسة:

١- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة ويتم تقسيم العام الدراسي إلى ثلاثة فصول دراسية، الفصلين الخريفي والربيعى، مدة كل منها (١٥) أسبوعاً دراسياً، والفصل الصيفي المكثف مدة ٨ أسابيع دراسية بحد أقصى (٦ ساعات معتمدة).

ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الصيفي لدواعي التخرج.

والساعة المعتمدة تعادل ساعة دراسية نظرية واحدة أو ساعتين عمليتين أسبوعياً.

٢- يتطلب الحصول على البكالوريوس إكمال الطالب (١٣٥) ساعة معتمدة على مدى ثمانية فصول دراسية، ويجوز للطالب المتميز أن ينهى الدراسة في ثلاثة سنوات ونصف.

٣- الدراسة في الفصول الأربع الأولى عاماً، يدرس فيها الطالب مقررات عامة في العلوم الاجتماعية والآداب والفنون، والاتصال، ومداخل التخصصات الدراسية (متطلبات عامة للجامعة والكلية، ومواد إعلامية عامة).

وببدأ التخصص من الفصل الخامس ولكل قسم أن يضع الشروط والمقررات المؤهلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.

٤- لغة الدراسة في الكلية هي اللغة العربية في البرامج الخمسة الأولى وباللغة الإنجليزية في البرامج الأربع الأخرى (السادس، السابع، الثامن، التاسع).

٥- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي يمكن للطالب أن يسجلها في كل فصل دراسي ٩ س.م، والحد الأقصى (١٨) ساعة معتمدة ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأقصى للتسجيل ليصل إلى (٢١) ساعة معتمدة لدواعي تخرج الطالب أو تجنب الفصل أو في حال الطلاق المتوقعين بشرط ألا يقل معدلهم تراكمياً عن ٣,٥.

يتم تصنيف الطلاب وفق أربعة مستويات طبقاً لعدد الساعات المعتمدة
التي اكتسبها الطالب على النحو التالي:

مسلسل	المستوى	عدد الساعات المعتمدة
١	الأول (عند التحاق الطالب بالكلية)	أقل من ٣٣ ساعة معتمدة
٢	الثاني	بعد اجتياز الطالب ٣٣ ساعة معتمدة إلى أقل من ٦٦ ساعة معتمدة
٣	الثالث	بعد اجتياز الطالب ٦٦ ساعة معتمدة إلى أقل من ٩٩ ساعة معتمدة
٤	الرابع	بعد اجتياز الطالب ٩٩ ساعة معتمدة فأكثر

٦- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرر أو أكثر، وذلك خلال فترة تحديدها الكلية للحذف والإضافة في كل فصل دراسي، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب، ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.

٧- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعلنها إدارة الكلية، بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد وفي هذه الحالة بعد الطالب (منسحب) فقط.

وإذا أنسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحسب له تقدير (راسب) في المقررات التي انسحب منها.

أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بعد فهرى وقبل مجلس الكلية عذر فيحسب له تقدير (منسحب).

٨- الدراسة في الكلية نظامية ولا يجوز الانتساب وتحسب درجات لتقدير حضور الطالب ومدى انتظامه ومشاركته في المحاضرات.

٩- يتطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من المحاضرات في كل مقرر، وإذا زادت نسبة غياب الطالب عن ١٠% من عدد الساعات النظرية والعملية يوجه له إنذار أول وإذا بلغت نسبة غيابه ٢٠% يوجه له إنذار ثان، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب دون عذر مقبول في أحد المقررات ٢٥% يكون لمجلس الكلية حرمانه من دخوله الامتحان النهائي بعد إنذاره، ويعطى درجة (صفر) في اختبار المادة إذ يعتبر راسبًا في المقرر الدراسي ويرصد له تقدير راسب F في سجله الدراسي ومعدله الفصلى والتراكمى.

أما إذا تقدم الطالب بعذر يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير (منسحب) في المقرر الذي قدم عنه عذرًا.

١٠- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأى مقرر دون عذر مقبول يعطى درجة (F) في ذلك الامتحان ولا تتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

وإذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي لأى مقرر يحتسب له تقدير (غير مكتمل) في هذا المقرر بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية وفي هذه الحالة يتاح للطالب الحاصل على تقدير غير مكتمل فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي، وتحسب الدرجة النهائية على أساس الدرجة الحاصل عليها في الامتحان النهائي إضافة إلى الدرجة السابق الحصول عليها في الأعمال الفصلية.

١١- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو أنسحب من الفصل الدراسي بدون عذر.

ويجوز للطالب الانقطاع عن الدراسة بعد مقبول ٤ فصول متالية أو غير متالية بحد أقصى ويجوز له أن يتقدم لإيقاف الفيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

نظام الامتحانات والتقويم:

- ١- النهاية العظمى لكل مقرر دراسى هي مائة درجة (١٠٠ درجة) يتم توزيعها (وفق ما يرد فى توصيف كل مقرر) ويجوز لمجلس الكلية إعادة توزيع الدرجات بناء على توصية مجلس القسم المختص فى ضوء الأساليب والطرق فى التقييم والاختبارات بما يتفق مع طبيعة كل مقرر.
- ٢- لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي الامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب فى وقت مناسب.
- ٣- الحد الأدنى للنجاح فى المقرر الدراسي هو ٦٠٪ من الدرجة النهائية ويتم حساب تقدير الطالب فى كل مقرر على النحو التالي:

القيمة أو عدد النقاط	رمز التقدير	الدرجة
٤	A	٩٠ فأكثـر
٣,٧	A-	٨٩ - ٨٧
٣,٤	B+	٨٦-٨٤
٣	B	٨٣-٨٠
٢,٧	B-	٧٩-٧٧
٢,٤	C+	٧٦-٧٤
٢	C	٧٣-٧٠
١,٧	C-	٦٩-٦٧
١,٤	D+	٦٦-٦٤
١	D	٦٣-٦٠
صفر	F	أقل من ٦٠

٤- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختباراً تحريرياً وآخر شفهياً أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريرى والشفهي أو العملى، بالإضافة إلى أعمال السنة.

ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريرى غائباً في امتحان المقرر ولا ترصده درجات بشأنه.

٥- مدة الامتحان التحريرى النهائي لأى مقرر من مقررات الدراسة ساعتان.

٦- إذا حصل الطالب في أحد المقررات الاختيارية على تقدير F مما قد يؤثر على معدله التراكمي يجوز السماح له بإعادة ذات المقرر أو أى مقرر اختيارى آخر بعد أقصى مقررين دراسيين خلال فترة الدراسة بعد موافقة المرشد الأكاديمى، ولا يحتسب له الساعات المعتمدة للمقرر إلا مرة واحدة.

٧- إذا رسب الطالب في مقرر إجبارى فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى.

وفي حالة رسوب الطالب لأول مرة في مقرر إجبارى يكون راسباً، فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير (B) ويحسب التراكمي على هذا الأساس.

٨- إذا رسب الطالب في مقرر اختيارى فيجوز له إعادة نفس المقرر أو اختيار مقرر آخر، بعد موافقة المرشد الأكاديمى على أن تحتسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بما لا يزيد عن الحد الأقصى لتقدير (B).

٩- يلتزم الطالب بحضور الامتحان النهائي ويجوز أن يرصد للطالب في سجله الراسى (غير مكتمل أو غم) إذا تغيب عن أداء الامتحان النهائي بعذر قهري يقبله مجلس الكلية.

ويؤدى الطالب الامتحان فى المقرر الذى يغيب عنه فى الموعد الذى تحدده إدارة الكلية، وإذا رسب فى امتحان هذا المقرر يحق له إضافته إذا أدى الامتحان خلال فترة الإضافة بشرط أن يكون المقرر مطروحاً للدراسة فى الفصل الدراسي ذاته.

وإذا أوقف الطالب تسجيلاً فى فصل دراسى ما، وكان عليه إزالة موقف (غير مكتمل) فى هذا الفصل، فإن عليه إزالة هذا الوضع فى أول فصل يعيد تسجيلاً فيه. ويشترط للنظر فى الطلب الذى يقدمه الطالب لقبول عذره عن الغياب فى امتحان المقرر واحتسابه (غير مكتمل) أن يكون منتظماً فى الدراسة ولم يتجاوز غيابه نسبة ٢٥%.

١٠- يتم حساب المعدل التراكمى وتقديرات التخرج على النحو التالى:

المعدل التراكمى	النسبة المئوية	التقدير	الرمز
٣,٥ فأعلى	%٩٠ فأكثر	ممتاز	A
٣ - أقل من ٣,٥	٨٩-٨٠	جيد جداً	B
٢,٥ - أقل من ٣	٧٩-٧٠	جيد	C
٢ - أقل من ٢,٥	٦٩-٦٠	مقبول	D
أقل من ٢	٦٠	راسب	F

وتمنح الكلية مرتبة الشرف للطلاب الذين أوفوا جميع متطلبات التخرج بمعدل تراكمى ٣ فأكثر على ألا يكون الطالب قد سبق له الرسوب فى أى مقرر من المقررات خلال دراسته بالكلية.

وفي حالة التطابق في المعدل التراكمي بين أكثر من طالب يتم ترتيب أوائل الخريجين وفقاً لمجموع الدرجات الفعلية للمقررات.

وتنقسم الدراسة في الكلية إلى مراحلتين:

المراحل الأولى: ومدتها أربعة فصول يدرس خلالها الطالب مقررات في العلوم الاجتماعية والأداب والفنون والاتصال ومداخل التخصصات الدراسية.

المراحل الثانية: ومدتها أربعة فصول دراسية، ويتم فيها التخصص في أحد التخصصات المقدمة من خلال البرامج الدراسية التي تطرحها أقسام الكلية.

ويشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الإعلام في أحد التخصصات المقدمة من خلال البرامج الدراسية دراسة (١٣٥) ساعة معتمدة.

توزيع الساعات المعتمدة (١٣٥ س.م)

١ - المقررات العامة ومتطلبات الجامعة والكلية ٣٢ ساعة معتمدة + ساعات لا تدخل ضمن المعدل التراكمي (ولكن يشترط اجتيازها بنجاح حتى يتخرج الطالب) وتنقسم إلى:

* مقررات إجبارية (٢٦ س.م) وتشمل: مقررات اللغات ومتطلبات كل من الجامعة والكلية الإجبارية.

* مقررات اختيارية (٦ ساعات معتمدة) في العلوم الاجتماعية والإنسانية.

٢ - متطلبات الكلية:

٣٦ ساعة معتمدة وتنقسم إلى:

* مقررات إجبارية (٢٧ س.م).

* مقررات اختيارية (٩ ساعات معتمدة).

٣- مقررات التخصص الرئيسي والتخصص الدقيق:

٥٨ ساعة معتمدة، وتنقسم إلى:

* مقررات التخصص الرئيسي ٣٩ س.م منها ٣٣ ساعة معتمدة إجبارية، وست ساعات معتمدة اختيارية.

* مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م) بما فيها مشروع التخرج.

٤- التدريب العملي والميداني:

٦ ساعات معتمدة (أسبوعياً) أي ١٢ ساعة عمل.

٥- مقرر حر (٣س.م) يختاره الطالب من مقررات الكلية لدراسته.

الخطة الدراسية

المقررات الدراسية التي يدرسها الطالب في جميع البرامج الدراسية

المقررات الإجبارية (٢٦ س.م)

(٢٦ ساعة معتمدة + ساعتان لا تدخل ضمن المعدل التراكمي)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الأول	-	٢	-	٢	١- اللغة العربية (١)	GEN100
الثاني	عام ١٠٠	٢	-	٢	٢- اللغة العربية (٢)	GEN200
الأول	-	٢	-	٢	٣- اللغة الأجنبية (١)	GEN101
الثاني	عام ١٠١	٢	-	٢	٤- اللغة الأجنبية (٢)	GEN201
الأول	-	٢	-	٢	٥- التفكير النقدي	UNV100
الأول	-	-	-	٢	٦- ريادة الأعمال	UNV101

مجموعة العلوم الاجتماعية والإنسانية

مقررات إجبارية (١٦ ساعة معتمدة)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الأول	-	٢	-	٢	١- المدخل النفسي والاجتماعي للإعلام	GEN102
الأول	-	٢	-	٢	٢- مبادئ السياسة والعلاقات الدولية	GEN103
الأول	-	٢	-	٢	٣- شخصية مصر	GEN104
الأول	-	٢	-	٢	٤- تاريخ مصر والعالم الحديث والمعاصر	GEN105
الأول	-	٢	-	٢	٥- الجغرافيا السياسية	GEN106
الأول	-	٢	-	٢	٦- حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	GEN107
الأول	-	٢	-	٢	٧- الأدب العربي الحديث	GEN108
الأول	-	٢	-	٢	٨- فنون تشكيلية	GEN109

مقررات اختيارية

يختار الطالب (ثلاثة مقررات) (٦ س.م)

المستوى الدراسى	المطلب السابق	إجمالي الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الثانى	-	٢	-	٢	١- مدخل للموسيقى	GEN202
الثانى	-	٢	-	٢	٢- الجرافيك	GEN203
الثانى	-	٢	-	٢	٣- مبادئ الاقتصاد	GEN204
الثانى	-	٢	-	٢	٤- الفكر العالمى المعاصر	GEN205
الثانى	-	٢	-	٢	٥- التنمية المستدامة	GEN206
الثانى	-	٢	-	٢	٦- البروتوكول والمراسم	GEN207
الثانى	-	٢	-	٢	٧- مدخل للسينما	GEN208
الثانى	-	٢	-	٢	٨- مدخل للمسرح	GEN209
الثانى	-	٢	-	٢	٩- ثقافة الصورة فى الإعلام	GEN210
الثانى	-	٢	-	٢	١٠- مدخل إلى الدراما	GEN211
الثانى	-	٢	-	٢	١١- القانون الدولى والمنظمات الدولية	GEN212
الثانى	-	٢	-	٢	١٢- الصحة العامة	GEN213
الثانى	-	٢	-	٢	١٣- أساس الإدارة والتخطيط	GEN214

متطلبات الكلية (١٢ مقررًا) ٣٦ س.م

المقررات الإجبارية (تسعة مقررات) ٢٧ س.م

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات		المستوى الدراسي	المطلب السابق
			نطري	عملى		
DJR200	١- مدخل إلى الصحافة المطبوعة والالكترونية	٢	٢	٣	-	الثاني
TRP200	٢- مدخل إلى الإعلام المسموع والمرئي	٢	٢	٣	-	الثاني
PRC200	٣- مدخل إلى العلاقات العامة	٢	٢	٣	-	الثاني
ADV200	٤- مدخل إلى الإعلان	٢	٢	٣	-	الثاني
COM201	٥- تشريعات الإعلام وأخلاقياته	٢	٢	٣	-	الثاني
COM300	٦- مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM202	٧- نظريات الاتصال	-	٣	٣	-	الثاني
COM203	٨- الكتابة الإعلامية	٢	٢	٣	-	الثاني
COM100	٩- مهارات الاتصال	٢	٢	٣	-	الأول

المقررات الاختيارية (ثلاثة مقررات) ٩ س.م

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات		المستوى الدراسي	المطلب السابق
			نطري	عملى		
COM301	١- الإعلام الدولي	٣	-	٣	-	الثالث
COM302	٢- الإعلام الرقفي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM303	٣- البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال	-	٣	٣	-	الثالث
COM304	٤- مدخل إلى الاتصال السياسي	-	٣	٣	-	الثالث
COM305	٥- الإعلام العلمي	-	٣	٣	-	الثالث
COM306	٦- نظم المعلومات والتوثيق	٢	٢	٣	-	الثالث
COM307	٧- وسائل التواصل الاجتماعي	٢	٢	٣	-	الثالث
COM308	٨- الرأي العام	٢	٢	٣	-	الثالث
COM309	٩- التصوير الفوتوغرافي	١	٤	٣	-	الثالث

البرامج الدراسية
(١) برنامج الصحافة المطبوعة والرقمية
مقررات التخصص والتخصص الدقيق (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
		نظري	عملى	عدد الساعات			
مقررات إجبارية:							
DJR301	١- أسس ومبادئ الصحافة الرقمية	-	-	٢	-	٣	٣
DJR302	٢- مهارات الكتابة والتحرير الصحفى	-	-	٢	-	٣	٣
DJR303	٣- الأخبار فى المجتمعات المعاصرة والاتجاهات الحديثة فى إنتاجها	-	-	٢	-	٣	٣
DJR304	٤- التصوير والمواد الصحفية المصورة	-	-	٢	-	٣	٣
DJR305	٥- مهارت البحث عبر الإنترن٧ت	-	-	١	-	٣	٣
DJR306	٦- تاريخ الصحافة المصرية	-	-	٢	-	٣	٣
DJR307	٧- التغطية الإخبارية وإدارة غرف الأخبار المدمجة	-	-	٢	-	٣	٣
DJR308	٨- اقتصابيات الصحافة وإدارتها	-	-	٢	-	٣	٣
DJR401	٩- صحافة عربية ودولية	-	-	٢	-	٣	٣
DJR402	١٠- تطبيقات الذكاء الاصطناعى فى الصحافة	-	-	٢	-	٣	٣
DJR403	١١- موضوع خاص فى الصحافة	-	-	٢	-	٣	٣
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)							
DJR404	١- الصحافة الخدمية الحديثة	-	-	٢	-	٣	٣
ADV419	٢- الإعلان الصحفى	-	-	٢	-	٣	٣
DJR405	٣- الصحافة المتخصصة ودراسات السوق	-	-	٢	-	٣	٣
DJR406	٤- المقابلات الصحفية عبر منصات النشر الرقمى	-	-	٢	-	٣	٣
DJR407	٥- الاتجاهات الحديثة في السرد الصحفي الإلكتروني	-	-	٢	-	٣	٣

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(أ) الصحافة المطبوعة

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
		نظري	عملى	عدد الساعات			
١- التيارات الجديدة في الفن الصحفى							
DJR408	٢- صحفة البيانات	-	-	٢	-	٣	٣
DJR409	٣- النقد الأدبي والفنى فى الصحافة	-	-	٢	-	٣	٣
DJR410	٤- تصميم الصحف وإخراجها	-	-	٢	-	٣	٣
DJR411	٥- إنتاج الصورة والوسائل المتعددة	-	-	١	-	٣	٣
DJR412	٦- مشروع التخرج	-	-	٨	-	٤	٣
DJR400					-	-	٣

**مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ب) الصحافة الرقمية**

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المستوى الدراسي	المطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عمل			
DJR413	١- مهارات الكتابة الصحفية في الواقع الإخبارية والمتخصصة	٢	٢	٢	الرابع	-	٣
DJR414	٢- إخراج وتصميم الصحف والمواقع الإلكترونية	٢	٢	٢		-	٣
DJR409	٣- صحافة البيانات	٢	٤	١		-	٣
DJR415	٤- الانفوجراف التفاعلي	١	٤	١		DJR304	٣
DJR416	٥- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	-	٨	-		-	٤
DJR400	٦- مشروع التخرج	-	-	-		-	-

٢- برنامج الصحافة التليفزيونية

مقررات التخصص والتخصص الدقيق (٥٨ س.م)

مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			المستوى الدراسي	المطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
			نظري	عمل			
مقررات إجبارية:	١- تحريك المواد الإخبارية للتليفزيون	٢	٢	٢	الثالث	-	٣
	٢- التصوير الفوتوغرافي والفيديو	٢	٢	٢		-	٣
	٣- جمع الأخبار التليفزيونية	٢	٢	٢		-	٣
	٤- مهارات البحث عبر الإنترنت	١	٤	١		-	٣
	٥- المراسل الصحفى وإعداد التقارير الإخبارية	٢	٢	٢		-	٣
	٦- نظرية الشؤون الجارية في التليفزيون (الترك شو)	٢	٢	٢		-	٣
	٧- الصحافة التليفزيونية المقارنة	٢	٢	٢		-	٣
	٨- الوثائقيات الإخبارية	٢	٢	٢		-	٣
	٩- إخراج البرامج الإخبارية	١	٤	١		-	٣
	١٠- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الصحافة	٢	٢	٢		-	٣
	١١- مهارات تقديم المواد الإخبارية	٢	٢	٢		-	٣
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)							
TVJR301	١- المقابلات الصحفية عبر المنصات التليفزيونية	٤	١	٤	الثالث	-	٣
TVJR302	٢- مهارات الصحفى التليفزيونى الشامل	٤	١	٤	الثالث	-	٣
TVJR303	٣- مهارات فرق العمل داخل غرف الأخبار المدمجة	٤	١	٤	الرابع	-	٣
DJR305							
TVJR304							
TVJR305							
TVJR306							
TVJR401							
TVJR402							
TVJR403							
TVJR307							
TVJR308							
TVJR404							

مقررات التخصص الدقيق

(أ) الإنتاج الإخباري التليفزيوني (١٩ س.م) (ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملى	نظري		
الرابع	TVJR301	٣	٤	١	١- إعداد وتمرير نشرات الأخبار التليفزيونية ٢- توظيف الجرافيك والمواد البصرية في المضمون الإخباري	TVJR405
الرابع	TVJR302	٣	٤	١	٣- التغطية الإخبارية في مناطق الصراعات والكوارث	TVJR406
الرابع	TVJR303	٣	٤	١	٤- الانفوجراف والمؤثرات الرقمية في الأخبار التليفزيونية	TVJR407
الرابع	-	٣	٤	١	٥- تجرب عالمية وعربية في الإنتاج الإخباري التليفزيوني	TVJR408
الرابع	-	٣	٢	٢	٦- مشروع الخروج	TVJR409
الرابع	-	٤	٨	-		TVJR400

مقررات التخصص الدقيق

(ب) الصحافة التليفزيونية الرقمية (١٩ س.م) (خمسة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملى	نظري		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- صناعة المحتوى الإخباري الرقمي للبوابات والقنوات التليفزيونية	TVJR410
الرابع	DJR304	٣	٤	١	٢- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	DJR416
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- صناعة المحتوى المتخصص لبوابات القراء التليفزيونية	TVJR411
الرابع	-	٣	٤	١	٤- برامج التصميم وتطبيقها في البوابات والواقع الإلكتروني	TVJR412
الرابع	-	٣	٤	١	٥- الانفوجراف الفاعلي	DJR415
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع الخروج	TVJR400

٣- برنامج "إنتاج البرامج في الإعلام المسموع والمرئي" (٥٨ س.م)

مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م) (ثلاثة عشر مقررًا)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات				المستوى الدراسي	المتطلب السابق
		إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات	نطري	عملى		
مقررات إجبارية:							
TRP301	١- الإلقاء وتقديم البرامج الإذاعية والتلفزيونية	-	٣	٤	١	الثالث	-
TRP302	٢- تصوير الفيديو	-	٣	٤	١	الثالث	-
TRP303	٣- إعداد البرامج الإذاعية والتلفزيونية	-	٣	٢	٢	الثالث	-
TRP304	٤- بحوث الراديو والتلفزيون	-	٣	٢	٢	الثالث	-
TRP305	٥- كتابة السيناريو التلفزيون	-	٣	٢	٢	الثالث	-
TRP306	٦- إنتاج البرامج في الراديو والتلفزيون	-	٣	٢	٢	الثالث	-
TRP307	٧- موضوع خاص في الراديو والتلفزيون	-	٣	٢	٢	الثالث	-
TRP401	٨- المونتاج والوسائل المتعددة	-	٣	٤	١	الرابع	-
TRP402	٩- إنتاج البرامج التسجيلية والوثائقية	-	٣	٢	٢	الرابع	-
TRP403	١٠- الإخراج التلفزيوني	-	٣	٢	٢	الرابع	-
TRP308	١١- الاتجاهات العالمية في صناعة التلفزيون	-	٣	-	٣	الثالث	-
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررين)							
TRP404	١- نظرية الفيلم	-	٣	-	٣	الرابع	-
TRP405	٢- الإنتاج الدرامي	-	٣	٢	٢	الرابع	-
TRP406	٣- التصوير التلفزيوني والإضاءة (متقدم)	TRP302	٣	٤	١	الرابع	-
COM310	٤- التلفزيون والمجتمع	-	٣	٢	٢	الثالث	-

مقررات التخصص الدقيق

(أ) الإنتاج الإذاعي والتليفزيوني (١٩ س.م)

(ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	إجمالي عدد الساعات المعتمدة		المتطلب السابق	المستوى الدراسي
			نظري	عملى		
TRP407	١- إنتاج البرامج المتخصصة	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP408	٢- إنتاج الحملات الإعلامية في الراديو والتليفزيون	٢	٢	٣	-	الرابع
ADV420	٣- إنتاج الإعلان الإذاعي والتليفزيوني	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP409	٤- موضوع خاص في إنتاج البرامج	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP410	٥- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإنتاج التليفزيوني	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق

(ب) الإنتاج التليفزيوني للمنصات الرقمية (١٩ س.م)

(ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	إجمالي عدد الساعات المعتمدة		المتطلب السابق	المستوى الدراسي
			نظري	عملى		
TRP411	١- إنشاء وإدارة المنصات الرقمية	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP412	٢- السرد الرقمي والكتابة للوسائل الجديدة	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP413	٣- إعلام الوسائل المتعددة	١	٤	٣	-	الرابع
TRP414	٤- موضوع خاص في المنصات الرقمية	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP415	٥- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في الإنتاج الرقمي	٢	٢	٣	-	الرابع
TRP400	٦- مشروع التخرج	-	٨	٤	-	الرابع

مقررات التخصص الدقيق

(ج) الدبلجة وترجمة المواد التلفزيونية (١٩ س.م)

(ستة مقررات)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات				ال المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة
		نظري	عمل	الساعات	الساعات			
TRP416	١- الترجمة المرئية	٢	٢			الرابع	-	٣
TRP417	٢- ترجمة النصوص التلفزيونية	١				الرابع	-	٣
TRP418	٣- موئل المحتوى التلفزيوني المدبلج					الرابع	-	٣
TRP419	٤- إخراج المواد التلفزيونية المدبلجة					الرابع	-	٣
TRP420	٥- الإلقاء في المواد التلفزيونية المدبلجة					الرابع	-	٣
TRP400	٦- مشروع التخرج	٨	-			الرابع	-	٤

٤- برنامج العلاقات العامة والاتصالات المؤسسية (٥٨ س.م)

مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)

(ثلاث عشرة مقرر)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عمل		
الثالث	-	٣	-	٣	مقررات اجبارية:	
الثالث	-	٣	٢	٢	١- الاتصال المؤسسية	PRC301
الثالث	-	٣	٢	٢	٢- إنتاج المواد الإعلامية في العلاقات العامة	PRC302
الثالث	-	٣	٢	٢	٣- الكتبة للعلاقات العامة	PRC303
الثالث	-	٣	٢	٢	٤- إدارة العلاقات العامة	PRC304
الثالث	-	٣	٢	٢	٥- إدارة الحملات الإعلامية	PRC305
الثالث	-	٣	٢	٢	٦- التسويق الإلكتروني	ADV301
الثالث	-	٣	٤	١	٧- مهارات الاتصال في العلاقات العامة	PRC306
الثالث	-	٣	٢	٢	٨- إدارة الأزمات والمخاطر	PRC307
الرابع	-	٣	٢	٢	٩- إدارة وتسويق الأحداث الإعلامية الخاصة	PRC401
الرابع	-	٣	٢	٢	١٠- اتصالات بناء الهوية والسمعة	PRC402
الرابع	PRC305	٣	٢	٢	١١- حملات وسائل الاتصال المدمجة	PRC403
الرابع	PRC305	٣	٢	٢	مقررات اختبارية: (يختار الطالب مقررين)	
الرابع	PRC305	٣	٢	٢	١- حملات التسويق الاجتماعي	PRC404
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- اتصالات تنمية المنظمات	PRC405
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- استراتيجيات الاتصال الدولي	PRC406
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- إدارة الاتصالات والعلاقات الدولية	PRC407
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- الاستراتيجيات الاتصالية للمفاوضات	PRC408

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)

(أ) العلاقات العامة

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عمل		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- العلاقات العامة واستراتيجيات المسؤولية الاجتماعية	PRC409
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- بحوث الاتصال التسويقي	PRC410
الرابع	-	٣	٤	١	٣- إدارة العلاقة مع وسائل الإعلام	PRC411
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- موضوع خاص في العلاقات العامة	PRC412
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- العلاقات العامة الإلكترونية	PRC413
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	PRC400

**مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
(ب) الاتصال السياسي**

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملى	نظري		
الرابع	-	٣	-	٣	١- الإعلام والسياسة	PRC414
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- الاتصال السياسي الرقمي	PRC415
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- حملات الاتصال السياسي	PRC416
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- موضوع خاص في الاتصال السياسي	PRC417
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- الاتصال وإدارة الصراع	PRC418
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	PRC400

**٥- برنامج الإعلان (٥٨ س.م)
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)
(ثلاثة عشر مقررًا)**

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملى	نظري		
مقررات إجبارية:						
الثالث	-	٣	٢	٢	١- التسويق الإلكتروني	ADV301
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- التسويق الإبداعي Guerrilla marketing	ADV401
الثالث	-	٣	٢	٢	٣- إدارة الإعلان واقتصادياته	ADV303
الرابع	-	٣	٦	-	٤- ممارسات صناعة الإعلان	ADV402
الثالث	-	٣	٢	٢	٥- تحرير الإعلان	ADV305
الثالث	-	٣	٢	٢	٦- بحوث الإعلان	ADV306
الثالث	-	٣	٢	٢	٧- التسويق والإعلان في المنظمات غير الربحية	ADV307
الثالث	-	٣	٢	٢	٨- إدارة العلامة التجارية	ADV308
الثالث	-	٣	٢	٢	٩- إنتاج الإعلان في الوسائل المطبوعة والرقمية	ADV302
الثالث	-	٣	٤	١	١٠- تحليل الجمهور والعملاء	ADV304
الرابع	-	٣	٢	٢	١١- إدارة الحملات الإعلانية	ADV403
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررین)						
الرابع	-	٣	٤	١	١- الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي والمحمول	ADV404
الرابع	-	٣	٤	١	٢- الجرافيك	ADV405
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- استراتيجيات تخطيط وإدارة حملات الإعلان الدولي	ADV406
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- أخلاقيات الإعلان	ADV407
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- موضوع خاص في الإعلان	ADV408
الرابع	-	٣	٢	٢	٦- بحوث التسويق	ADV409

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)

(أ) تصميم وإنتاج الإعلان (ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	اجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملی	نظري		
الرابع	ADV305	٣	٤	١	١- كتابة النصوص الإعلانية (مقدم)	ADV410
الرابع	-	٣	٤	١	٢- تصميم الإعلان	ADV411
الرابع	-	٣	٢	٢	٣- إنتاج الإعلانات التلفزيونية	ADV412
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- استراتيجيات الوسائل الإعلانية	ADV413
الرابع	٣	٣	٤	١	٥- إخراج الإعلانات التلفزيونية	ADV414
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	ADV400

مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)

(ب) إدارة الإعلان واقتصادياته (ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	اجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملی	نظري		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- سلوك المستهلك	ADV415
الرابع	ADV303	٣	٢	٢	٢- اقتصادات الإعلان	ADV416
الرابع	ADV306	٣	٢	٢	٣- تنظيط الإعلان والاتصال التسويقي	ADV417
الرابع	ADV303	٣	٢	٢	٤- إدارة الإعلان	ADV418
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- التسويق المباشر	ADV419
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	ADV400

6- Digital Media Program
مقررات التخصص الرئيسي (٣٩ س.م)
(ثلاث عشر مقرر)

المستوى الدراسي	المطلب السابق	اجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملي		
مقررات إجبارية:						
الثالث	-	٣	٢	٢	١- الترجمة الإعلامية	DM301
الثالث	-	٣	٢	٢	٢- تقنيات الحاسوب الإلكتروني وبرمجاته (باللغة الإنجليزية)	DM302
الثالث	-	٣	٤	١	٣- مهارات البحث على الإنترنت	DJR305
الثالث	-	٣	٢	٢	٤- الإعلام الرقمي والإلكتروني (باللغة الإنجليزية)	DM303
الثالث	-	٣	٢	٢	٥- أساسيات الكتابة للموقع والمنصات الإلكترونية	DM304
الثالث	-	٣	٢	٢	٦- أساسيات التصميم الجرافيكى (باللغة الإنجليزية)	DM305
الرابع	-	٣	٢	٢	٧- علم الذكاء الاصطناعي وتطبيقاته الإعلامية (باللغة الإنجليزية)	DM401
الرابع	-	٣	٢	٢	٨- جمهور الإعلام الرقمي: السمات ومداخل التحليل	DM402
الرابع	-	٣	٢	٢	٩- مهارات المعالجة الإعلامية للمحتوى الإلكتروني	DM403
الثالث	-	٣	٤	١	١٠- مهارات التصوير الفوتوغرافي والرقمي (باللغة الإنجليزية)	DM306
الثالث	-	٣	٤	١	١١- صحافة الديجيتال	DM307
مقررات اختيارية: (يختار الطالب مقررین)						
الرابع	DM304	٣	٢	٢	١- التحقيقات الاجتماعية الرقمية	DM404
الرابع	DJR304	٣	٤	١	٢- إنتاج تقارير الفيديو والقصص المصورة	DJR416
الرابع	-	٣	٤	١	٣- الانفوجراف التفاعلى	DJR415
الرابع	-	٣	٤	١	٤- الدعع والمؤثرات الخاصة	DM405

**مقررات التخصص الدقيق (١٩ س.م)
ستة مقررات)**

(أ) المواقع والبوابات الإلكترونية

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الرابع	DM304	٣	٢	٢	١- صناعة المحتوى بالمواقع والبوابات الإلكترونية (باللغة الإنجليزية)	DM406
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- المحتوى الإخباري وإدارة غرف الأخبار المدمجة (باللغة الإنجليزية)	DM407
الرابع	DM305	٣	٤	١	٣- تصميم المواقع الإخبارية على الإنترنت (باللغة الإنجليزية)	DM408
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- الاتجاهات الحديثة في السرد الصحفى الإلكتروني	DJR407
الرابع	-	٣	٢	٢	٥- صحافة البيانات	DJR409
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	DM400

(ب) المنصات الإلكترونية (١٩ س.م)

يختار الطالب (ستة مقررات)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الرابع	-	٣	٢	٢	١- المنصات التليفزيونية الإلكترونية	DM409
الرابع	-	٣	٢	٢	٢- إذاعات الويب (باللغة الإنجليزية)	DM410
الرابع	DM307	٣	٤	١	٣- صحافة الوسائط المتعددة	DM411
الرابع	-	٣	٢	٢	٤- صحافة الموبايل (باللغة الإنجليزية)	DM412
الرابع	-	٣	٤	١	٥- أساليب المنتاج الرقمي (باللغة الإنجليزية)	DM413
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	DM400

7- Journalism and Online Publishing Program

Major Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	اجمالى عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			عملى	نظري		
Core Courses:						
الثالث	-	٣	٢	٢	1- Journalism writing and Reporting	JOP301
الثالث	-	٣	٢ حلقة بحث	٢	2- Egyptian and Arabic Journalism	JOP302
الثالث	-	٣	٤	١	3- Photo Journalism	DJR304
الثالث	-	٣	٢	٢	4- Investigative Reporting	JOP303
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	5- Advanced Writing and Reporting	JOP401
الثالث	-	٣	٢	٢	6- Journalism Layout and Design	DJR414
الثالث	-	٣	٢	٢	7- Internet Publishing	JOP304
الرابع	-	٣	٢	٢	8- Journalism Research Methods	JOP402
الثالث	-	٣	٢	٢	9- Press Translation	JOP305
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	10- Magazine Reporting and Writing	JOP403
الثالث	-	٣	٤	١	11- Online and Social Media Journalism	JOP306
Elective Courses: (2 Courses)						
الرابع	-	٣	-	٣	1- International Journalism	JOP404
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Specialized Journalism	JOP405
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Specialized Topics in Journalism	DJR403

Highly Specialized Courses

(Six Courses)

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Data Journalism and Info-graph	JOP406
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	2- Journalism web-site editing	JOP407
الرابع	DJR304	٣	٤	١	3- Production of Video Press Reports	DJR416
الرابع	JOP301	٣	٢	٢	4- Narrative Journalism	JOP408
الرابع	-	٣	٢	٢	5- Citizen Journalism	JOP409
الرابع	-	٤	٨	-	٦- مشروع التخرج	JOP400

8- Radio and Television Program

Major Specialized Courses

المستوى الدراسي	المتطلب السابق	إجمالي عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات		اسم المقرر	رقم ورمز المقرر
			نظري	عملى		
Core Courses:						
الثالث	-	٣	٢	٢	1- Writing for Radio and Tv. Programs	RTV301
الثالث	-	٣	٢	٢	2- Radio and Tv, Production	TRP306
الثالث	-	٣	٤	١	3- Camera Techniques	RTV302
الرابع	-	٣	٢	٢	4- Broadcasting Journalism	RTV401
الثالث	-	٣	٤	١	5- Directing Radio and Television	RTV303
الثالث	-	٣	٢	٢	6- Documentary Film	RTV304
الرابع	-	٣	٢	٢	7- Radio and Tv. Research Methods	TRP304
الثالث	-	٣	٢	٢	8- Radio and Tv Programs	RTV305
الثالث	-	٣	٤	١	9- Radio and Tv Editing	RTV306
الرابع	-	٣	٢	٢	10- Media Translation	DM301
الثالث	-	٣	٢	٢	11- Online Radio and TV	RTV307
Elective Courses: (2 Courses)						
الرابع	-	٣	٢	٢	1- Investigative Reporting	JOP303
الرابع	-	٣	٢	٢	2- Mobile Media Production	RTV402
الرابع	-	٣	٢	٢	3- Data Journalism and Info-graph	JOP406

Highly Specialized Courses (Six Courses)

رقم ورمز المقرر	SUB Code	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات المعتدلة	اجمالي عدد الساعات المعتدلة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
				نظري	عملى		
١- Web Casting	DM410		٢	٢	٣	-	الرابع
٢- Virtual Reality Media	RTV403		٢	٢	٣	-	الرابع
٣- Tv Drama	RTV404		-	٣	٣	-	الرابع
٤- Special Topics in Radio and Television	TRP307		٢	٢	٣	-	الرابع
٥- Arabic and World Cinema	RTV405		-	٣	٣	-	الرابع
٦- مشروع التخرج	RTV400		-	٨	٤	-	الرابع

9- Public Relation and Advertising Program

Major Specialized Courses

رقم ورمز المقرر	SUB Code	اسم المقرر	عدد الساعات	عدد الساعات المعتدلة	اجمالي عدد الساعات المعتدلة	المتطلب السابق	المستوى الدراسي
Core Courses:							
١- Writing for PR and Advertising	PRA301		٢	٢	٣	-	الثالث
٢- Advertising Management	ADV417		٢	٢	٣	-	الثالث
٣- Marketing Essentials	PRA302		-	٣	٣	-	الثالث
٤- Social Marketing	PRC404		٢	٢	٣	-	الثالث
٥- Creative and Media Strategies	PRA303		٢	٢	٣	-	الثالث
٦- Strategic Management of PR	PRC304		-	٣	٣	-	الرابع
٧- PR Strategies	PRA304		٢	٢	٣	-	الثالث
٨- Marketing Research	ADV409		٢	٢	٣	-	الرابع
٩- Corporate Reputation Management	PRA305		٢	٢	٣	-	الرابع
١٠- Organization Communication	PRC301		٢	٢	٣	-	الثالث
١١- Branding	ADV308		٢	٢	٣	-	الرابع
Elective Courses: (2 Courses)							
١- E-Marketing	ADV301		٢	٢	٣	-	الرابع
٢- Social Media SEO and Digital Strategy	PRA401		٢	٢	٣	-	الرابع
٣- Managing Web-Content	PRA402		-	٣	٣	-	الرابع

Highly Specialized Courses

رقم ورمز المقرر SUB Code	اسم المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق		ال المستوى الدراسي	المتطلب السابق	اجمالى عدد الساعات المعتمدة
			العملى	نظري			
PRA403	1- Production of Promotional Materials	٢	٢	٢	-	الرابع	٣
DM301	2- Media Translation	٢	٢	٢	-	الرابع	٣
PRC413	3- Online PR	٢	٢	٢	-	الرابع	٣
PRA404	4- Online advertising	٢	٢	٢	-	الرابع	٣
PRA405	5 Special Topics in PR and Advertising	٢	٢	٢	-	الرابع	٣
PRA400	٦- مشروع التخرج	٨	-	-	-	الرابع	٤

مقررات التدريب العملى والميدانى

٦ ساعات معتمدة (جميع البرامج)

(إجبارية)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات	المتطلب السابق		اجمالى عدد الساعات المعتمدة	ال المستوى الدراسي
			العملى	نظري		
COM206	١- تدريب عملى وميدانى	٦	-	-	٣	الثانى
COM308	٢- تدريب عملى وميدانى	٦	-	-	٣	الثالث

نظام تأديب الطلاب

وفقاً للائحة الداخلية لكلية الإعلام المعتمدة من المجلس الأعلى للجامعات

: ١٢٣ مادة

الطلاب المقيدون والمرخص لهم بتأدبية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

: ١٢٤ مادة

يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:

- ١- الأفعال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
- ٢- تعطيل الدراسة أو التحرير ضد عليه أو الامتناع المذير عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها.
- ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
- ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
- ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهر مخالفة للنظام العام أو الآداب.

مادة : ١٢٥

كل طالب يرتكب غشًا في امتحان أو شروعًا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب.

أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف الغش.

مادة : ١٢٦

العقوبات التأديبية هي:

- ١- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- ٢- الإنذار.
- ٣- الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
- ٤- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٥- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهراً.
- ٦- الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.
- ٧- وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
- ٨- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- ٩- الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز فصل دراسيًّا.
- ١٠- الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.

١١- حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.

١٢- الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.

١٣- الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويتربّ عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدّم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.

ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولی أمر الطالب.

وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.

ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.

١٢٧ : مادة :

١- الأساتذة والأساتذة المساعدون: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدراسات والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.

٢- عميد الكلية: ولها توقيع العقوبات الثمان الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.

- ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعدأخذ رأي عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
- ٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كليه وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

مادة ١٢٩ :

القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.

ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولی أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولی أمره وتختلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.

إدارة رعاية الشباب بكلية الإعلام

الرؤية:

وضع معاً وخطة استراتيجية للأنشطة الطلابية للنهوض بالجامعة من خلال توفير المناخ الأمثل للطلاب لممارسة البرامج والأنشطة إلى جانب العملية التعليمية.

من هذا المنطلق يتم وضع برامج وأنشطة متنوعة لتحقيق الاستخدام الأمثل للموارد والإمكانيات البشرية والمادية مع تطوير ثقافة التقييم حتى نصل إلى نظرية التنمية الشاملة.

القدرة على الابتكار والتنوع والإبداع لدى طلاب وشباب الجامعة.

الرسالة:

نظراً لتنوع ميول الطلاب واتجاهاتهم تتنوع مجالات النشاط والبرامج استجابة لاحتياجاتهم وميولهم ورغباتهم لشغل أوقات فراغهم بصورة إيجابية ومثالية لاستغلال طاقاتهم وإكسابهم أفكاراً ومهارات متنوعة ومنافسة شريفة.

الأهداف:

- ممارسة الأنشطة الطلابية هي البوصلة التي تساعد على التكوين النفسي والاجتماعي والوجداني السليم ويسير هذا الخط جنباً إلى جنب مع التكوين العلمي.

- الأنشطة تساعد على إعداد جيل قادر على القيادة والقدرة على اتخاذ القرار.

- تنمية وصقل المواهب المختلفة في كافة المجالات.. الثقافية.. الاجتماعية.. الفنية.. الأسر.. الجوالة.. الخ.

- زيادة الوعى الثقافى الاجتماعى الدينى الرياضى والتفكير العلمى.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتقارب والتعارف بأعضاء هيئة التدريس عن طريق ممارسة الأنشطة والاستفادة من خبراتهم.
- تهيئة الجو المناسب العلمى باحتواء مشاكل الطالب وحلها مادياً، ومعنوياً، اجتماعياً.
- تمارس الأنشطة بإدارة رعاية الشباب من خلال اللجان الآتية:
اللجنة الثقافية - اللجنة العلمية - اللجنة الاجتماعية - اللجنة الرياضية - اللجنة الفنية - لجنة الجوالة - لجنة الأسر.

اللجنة الثقافية:

- إظهار المواهب الأدبية عند الطلاب فى الشعر والإلقاء والزجل والقصة القصيرة والمقال والكتابة الصحفية ومجلات الحائط.
- إقامة المسابقات الثقافية المختلفة.
- إقامة مسابقات حفظ القرآن الكريم.
- إقامة ندوات ثقافية لشخصيات عامة وبارزة.
- إقامة معارض مجلات الحائط وعارض الكتاب.
- الاشتراك فى المسابقات الثقافية على مستوى الجامعة.

اللجنة العلمية:

تحتخص هذه اللجنة بعقد المحاضرات العلمية وعمل دورات علمية وتوفير التدريبات للطلاب خارج الكلية من أجل تقوية المهارات الإعلامية عند الطلاب.

اللجنة الاجتماعية:

- الخدمات الاجتماعية:

- ١- تسديد الرسوم الدراسية.
- ٢- توزيع كتب الدعم.
- ٣- تسديد رسوم المدينة الجامعية.
- ٤- صرف مساعدات مادية.

- النشاط الاجتماعي:

- ١- مسابقة الطالب والطالبة المثاليين على مستوى الكلية.
- ٢- مسابقة البحث الاجتماعي.
- ٣- مسابقة الشطرنج على مستوى الكلية.
- ٤- حملة التبرع بالدم.
- ٥- رحلات ترفيهية.

اللجنة الرياضية:

تعطى لهواة ممارسة الرياضة أو المتميزين رياضياً فرصة للمشاركة، وهي قسمين:

- ألعاب جماعية: مثل كرة القدم والكرة الطائرة وكرة اليد.
- ألعاب فردية: مثل تنس الطاولة والاسكواش والسباحة والملاكمة والمصارعة وكمال الأجسام والكونغ فو والتايكوندو والكاراتيه... وغيرها.

اللجنة الفنية:

- النشاط المسرحي: اكتشاف وتنمية المواهب الفنية في التمثيل ويتم تكوين فريق المسرح وعمل عروض مسرحية قصيرة وطويلة في المسابقات والمهرجانات المختلفة.

- **المنوعات:** كالغناء الفردي والجماعى والعزف الفردى والكورال.
- **الفنون التشكيلية:** كالرسم والزخرفة والأشغال الفنية والتصوير الزيتى والفوتوغرافى وتنظيم المعارض الفنية وإقامة ورش فنية للمهارات المتنوعة.

لجنة الجوالة:

وتحتخص بالتدريب على مهارات الجوالة والمهارات الكشفية المختلفة للبنين والبنات وتعليم مبادئ الإسعافات الأولية وتعليم أصول بناء المخيمات وإقامة المعسكرات.

لجنة الأسر:

- ١- الإشراف على إجراءات تشكيل واعتماد الأسر الجديدة وإعادة تشكيل الأسر القديمة.
- ٢- الإشراف على جميع أنشطة الأسر من ندوات ثقافية ونشاط اجتماعى ورحلات وزيارات خيرية.
- ٣- ممارسة جميع الأنشطة المتنوعة بما يتفق مع ضوابط لائحة النشاط الطلابي.

مكتبة كلية الإعلام

تمتلك الكلية مكتبة علمية متخصصة ومتّعنة تقع في الدور الثاني من مبني الكلية، وتتقسّم المكتبة إلى قاعتين للإطلاع، تضم الأولى المقتنيات من الرسائل الجامعية والدوريات والكتب الأجنبية، وتضم الثانية الكتب والدوريات العربية، وأعمال المؤتمرات العلمية، وهي مقصد للطلبة والباحثين من داخل مصر وخارجها، وتضم أماكن تستوعب ٧٢ طالباً في وقت واحد في القاعتين.

وتقديم المكتبة للباحثين عدة خدمات وهي الإطلاع على مقتنياتها من الكتب والرسائل العلمية، والاستعارة الخارجية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

وهي مزودة بأربع ماكينات تصوير حديثة أسهمت في فاعلية خدمة التصوير من الكتب والدوريات والرسائل.

وقد قامت المكتبة بعمل مسح رقمي للرسائل العلمية الخاصة بالكلية، ووصل عدد الرسائل المرقمنة ١٦٨٩ رسالة حتى الآن، وتتيح خدمة الإطلاع والنسخ الرقمي من الرسائل (بحد أقصى ٥٠ ورقة) عبر ٨ أجهزة كمبيوتر.

كما تتيح خدمة البحث في الإنترنّت وقواعد البيانات مجاناً، عبر ١٠ أجهزة كمبيوتر.

والمكتبة مشتركة في قواعد البيانات الالكترونية المتاحة من خلال موقع شبكة الجامعات المصرية، www.eul.edu.eg، وبالتالي تتيح الإطلاع على قواعد البيانات العالمية التي تم الاشتراك بها عن طريق المجلس الأعلى للجامعات.

كما قامت مؤخرا بإعادة إدخال كل مقتنياتها في الفهرس الموحد
 التابع للمجلس الأعلى للجامعات المصرية.

وتضم المكتبة مقتنيات متميزة ومتخصصة في مجالات الإعلام
 ومختلف العلوم الاجتماعية والإنسانية، وتحرص الكلية على تحديث
 محتوياتها وإمدادها بالكتب الجديدة سنويا، ويبلغ عدد مقتنياتها ١٧٦٢١
 نسخة كتاب عربي، و٦٨١٤ نسخة كتاب أجنبي، كما تضم ١٤٥٦ رسالة
 دكتوراة عربية، و٢٩ رسالة دكتوراة باللغة الإنجليزية، و٢٥٢٣ رسالة
 ماجستير باللغة العربية، و٧٠ رسالة ماجستير باللغة الإنجليزية، وعدة
 دوريات ومجلات علمية من بينها المجلة المصرية لبحوث الإعلام،
 والمجلة المصرية لبحوث الرأي العام، والمجلات العلمية لأقسام الكلية
 الثلاثة، وأعداد من دوريات أخرى مثل البحوث الإعلامية بجامعة
 الأزهر، ومجلة الدراسات الإعلامية، ومجلات كليات الآداب بجامعتي
 الزقازيق والمنيا، ومجلة كلية التربية بجامعة المنصورة، وغيرها. وكذلك
 عدد كبير من أعمال المؤتمرات.

ويدير المكتبة ويشرف عليها فريق متخصص في مجال المكتبات
 وتكنولوجيا المعلومات مؤهل علمياً ومهنياً على مستوى عال، وبعض
 أفراده يحملون درجة الماجستير في تخصص المكتبات أو في تخصص
 الإعلام.

استوديوهات كلية الإعلام

١- استوديوهات قسم الإذاعة والتليفزيون

٢- استوديو أ.د. جيهان رشتى

أولاً: استوديوهات قسم الإذاعة والتليفزيون

ويشمل عدد (٢) استوديو إذاعة و(١) استوديو تليفزيون

أ- استوديو One man Show

- وفيه يكون المذيع هو القائم بالعمل الفنى من تسجيل الصوت له وللضيوف وإدارة الحوار وعمل المونتاج.

- ويتم تسجيل برامج إذاعة إعلام أون لاين من هذا الاستوديو وتذااع على النت.

ب- استوديو الإذاعة

- يحتوى على حجرة كنترول للتحكم بالتسجيلات والمدخلات والمونتاج الصوتى ويحتوى أيضاً على البلاطوه ويجلس فيه المذيع والضيوف.

ج- استوديو التليفزيون:

يتكون من بلاطوه وكنترول:

- البلاطوه مساحة ١٥٠ م٢ مما يتيح تسجيل برامج تليفزيونية ونشرات أخبار وبعض الدراما ويحتوى البلاطوه على كاميرات التصوير والميكروفونات وشبكة إضاءة معلقة فى السقف.

- الكنترول وبه أجهزة التسجيل والتحكم فى الكاميرات والإضاءة ومدخلات المؤثرات الرئيسية وجودة الصورة HD.

د- وحدة التصوير الخارجى:

تحتوى على ٢١ كاميرا تصوير خارجى مختلفة الأنواع لتدريب كافة المستويات من المستوى الثانى حتى المستوى الرابع وإنتاج مشروعات التخرج ويشمل جميع المستلزمات الخاصة بالتصوير الخارجى من ميكروفونات وحوامل وإضاءة.

ثانياً: أستوديو أ.د. جيهان رشتى

أستوديو جديد بالدور الرابع بالكلية على أحدث مستوى جودة HD، يحتوى على أستوديو تليفزيون وأستوديو إذاعة وغرفة للمراقبة، ووحدتين للمونتاج التليفزيونى والصوتى.

وهو يضارع الاستديوهات المستخدمة للبث التليفزيونى فى القوات الفضائية، أهدته شركة أبو ظبى للاستثمار الإعلامى للكتابة، ونفذته (سكاى نيوز عربية Sky News Arabic) تخليداً لذكرى الأستاذة الدكتورة الراحلة/ جيهان أحمد رشتى – عميدة الكلية الأسبق.

ويقع على عاتق استديوهات كلية الإعلام عبء تدريب طلاب قسم الإذاعة والتليفزيون من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع علاوة على إعداد البرامج والمواد الإعلامية التى يتم بثها عبر القناة الإذاعية (إعلام أون لاين) التى تبث عبر الانترنت، والبرامج والمواد التليفزيونية من القناة التليفزيونية (إعلام TV) التى تبث عبر موقع يوتىوب، ويتم إنتاج كل هذه البرامج بأيدي طلاب الكلية.

معامل الكمبيوتر بالكلية

١ - معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (١)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

- ١٠ أجهزة Dell 390 .(P4)
- ٥ أجهزة Dell 360 .(P4)
- ٥ أجهزة Apple (M)

٢ - معمل كمبيوتر قسم العلاقات العامة والإعلان رقم (٢)

- عدد الأجهزة بالمعمل:

- ٩ أجهزة Icon .(Cori5)
- ٥ أجهزة Sico .(Cori5)

- يستخدم معمل قسم العلاقات فى إتمام العمل الخاص بتسجيل المقررات لطلبة الكلية بمختلف المستويات الدراسية الفصلين الأول والثانى.

- يستخدم معملى القسم فى تدريب الطلبة من خلال سكاشن مادة مناهج البحث للفرقه الثالثة وسكاشن الفوتوشوب للفرقه الثانية وذلك بناء على جداول التدريب المقررة من قبل رئيس القسم والمشرف على التدريب بالقسم.

- يتم تقديم سكاشن مادة الصحافة الالكترونية وذلك بمعمل رقم (٢) فى الفصلين الأول والثانى.

- يتم السماح لطلبة الكلية بالدخول على الإنترنوت لعمل الأبحاث المكلفين بها من قبل أستاذة القسم.

- يتم عقد اجتماعات مشروعات التخرج الخاصة بطلبة الفرقه الرابعة بالقسم بحضور الأساتذة ومعاونيهما المسؤولين عن المشروعات.

- كما يتم عمل المشروعات على أجهزة معملى القسم وتحميلها لعرضها في مهرجان عرض المشروعات.

٣- معمل الكمبيوتر المتتطور (Final Cut)

- بالدور الأول ويحتوى على ١٥ جهاز أبل مزود ببرنامج Final cut لعمل المونتاج النهائى على تسجيلات الفيديو.

٤- معمل الإخراج الصحفى (أبل ماكنتوش)

- وهو معمل متتطور يتبع قسم الصحافة لعمل تدريبات الطلبة على تنفيذ جريدة صوت الجامعة.

مطبعة كلية الإعلام

تعتبر مطبعة كلية الإعلام إحدى الإمكانيات المتميزة بالكلية، وفيها يتم تدريب طلاب قسم الصحافة على طباعة جريدة صوت الجامعة، ويتم أيضاً طباعة المجلات العلمية للكلية: مجلة بحوث الإعلام ومجلة بحوث الرأى العام علاوة على طبع المجلات العلمية للأقسام الثلاثة: الصحافة، والإذاعة والتليفزيون، والعلاقات العامة والإعلان، كما يتم طباعة مطبوعات المؤتمرات والندوات العلمية للكلية، وكذلك المطبوعات الخاصة بإدارات الكلية المختلفة.

ويوجد بالمطبعة ماكينات ومعدات من طرازات حديثة مثل: ماكينة طباعة أوفرست ٢ لون مقاس ١/٢ فرخ (٥٠×٧٠ سم) ماركة هايدلبرج المانى الصنع وهى منأحدث الطرز ويتم طباعة جريدة صوت الجامعة عليها كما يمكن لهذه الماكينة طباعة المطويات والملصقات والإعلانات الملونة وتتميز هذه الماكينة بامكانيتها لطباعة ٢ لون على فرخ الورق فى الدورة الواحدة أو طباعة لون على وجه فرخ الورق ولون على الظهر فى نفس الدورة.

ويوجد أيضاً ماكينات طباعة صغيرة لون واحد بأقصى مقاس للورق
٣٠ × ٤٠ سم ويتم عليها طباعة الصفحات الداخلية للمجلات العلمية.

كما يوجد بعض المعدات المعاونة مثل مقص الورق وهو صناعة
المانية مزود بوحدات أمان لحماية العاملين عليه، وماكينة جمع وثنية
ملازم الورق، ويمكنها جمع وطى حتى ١٣ ورقة، وتديسها من النصف
فى وقت واحد.

ويدير المطبعة مجموعة من العاملين المدربين تدريباً علمياً ومهنياً
فائقاً لتنفيذ أي مطبوعات بسرعة فائقة وجودة عالية.

جريدة صوت الجامعة:

تعد المختبر العملى لطلاب قسم الصحافة بالكليات حيث يقوم الطلاب
من المستوى الثانى وحتى المستوى الرابع بتحرير جميع المواد الصحفية
بالجريدة، بالإضافة إلى أعمال الإخراج الصحفى، وقد انتظم صدور
الجريدة خلال السنتين الأخيرتين حتى الآن أسبوعياً، وتهتم بكل ما
يتعلق بالبيئة الجامعية والشبابية فى مختلف بقاع مصر، ويتولى أستاذة
قسم الصحافة وأعضاء الهيئة المعاونة مهمة تدريب الطلاب وصقل
مهاراتهم الصحفية فى إطار الحفاظ على الأخلاقيات والقيم المهنية
والمجتمعية.

ويتم طباعة الجريدة بالألوان طباعة فاخرة فى مطبعة الكلية كما يتم
إجراء بعض العمليات الفنية والإخراجية فى معمل الكمبيوتر المخصص
لذلك والملحق بالمطبعة. ويتم إصدارها فى مجلدات سنوية.

المراكز والوحدات ذات الطابع الخاص التابعة للكلية

(١) مركز بحوث الرأي العام

تأسس مركز بحوث الرأى العام عام ١٩٨٢م كوحدة علمية بحثية تدريبية ذات طابع خاص تتبع كلية الإعلام بجامعة القاهرة والمركز له كيانه المستقل من النواحي الفنية والمالية والإدارية.

تتمثل رسالة مركز بحوث الرأى العام بكلية الإعلام جامعة القاهرة في خدمة المجتمع المصري والعربي اعتماداً على الإمكانيات المتاحة والتعاون المستمر مع الوزارات والمؤسسات المعنية بقضايا الجماهير من خلال إجراء البحوث والدراسات ويمكن تلخيص اهتمامات المركز في:

- إجراء الدراسات والبحوث العلمية حول مختلف الموضوعات السياسية والاقتصادية والاجتماعية المتعلقة بالمجتمع المصري بصفة خاصة، وقياس اتجاهات الرأى العام نحو القضايا الحيوية الراهنة.
- تبادل الآراء العلمية من خلال عقد المؤتمرات والندوات وورش العمل التخصصية والمحاضرات الهدافة التي تبحث في الموضوعات المتصلة بعمل المركز واهتماماته البحثية.
- المساهمة بفاعلية في تطوير المهارات الوظيفية للكوادر البحثية في مجال الرأى العام من خلال عقد البرامج التدريبية المكثفة.

يتعاون مركز بحوث الرأى العام مع العديد من الهيئات والجهات المصرية مثل: المؤسسات الصحفية القومية (الأهرام، والأخبار، والجمهورية) والمجلس القومى للسكان، والجهاز المركزى للتعبئة العامة والإحصاء، وأكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا، وصندوق المبادرات البيئية، وصندوق التنمية الثقافية، ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لمجلس الوزراء، وبعض الهيئات الدولية (خاصة تلك التابعة للأمم المتحدة ومنظماتها المتخصصة).

يقوم المركز بإصدار دورية علمية محكمة نصف سنوية بعنوان "المجلة المصرية لبحوث الرأى العام" تقدم بحوث أكاديمية رصينة في مجال الإعلام والاتصال بالجماهير.

(٢) مركز التدريب والتوثيق والإنتاج الإعلامي

أنشئ المركز عام ١٩٨٩ ليساهم في إعداد إعلاميين متميزين في مختلف التخصصات لديهم الكفاءة والقدرة على التعامل مع متطلبات المجال الإعلامي وتطوراته، وذلك بالإضافة إلى:

- ١- إنتاج مواد إعلامية (مطبوعة - مسموعة - مرئية)
- ٢- إعداد مواد إعلامية ذات طابع تعليمي وتدريبى للمؤسسات المختلفة.
- ٣- العمل على التوثيق الإعلامي للبحوث والدراسات والأنشطة الإعلامية.
- ٤- تطوير التدريب الإعلامي لكافة المؤسسات داخل مصر وخارجها.

يستعين المركز بمجموعة متخصصة من الخبراء في مجال التدريب والإنتاج الإعلامي والتليفزيوني والصحفى وتكنولوجيا المعلومات والبحوث العلمية.

كما يستعين المركز بإمكانيات الكلية في مجال الإنتاج والتدريب التليفزيوني منها أحدث أستوديو تليفزيوني رقمي وغرف المونتاج الرقمية وأستوديو للتسجيل الصوتي.

بالإضافة لقاعة المؤتمرات المجهزة بالترجمة الفورية.

مجال التدريب والتطوير الإعلامي:

ويخدم المركز طلاب الكلية وغيرهم من طلاب الجامعات الأخرى وخرجوها من خلال الدورات التدريبية التي يقدمها في مجالات متعددة وعلى أيدي كبار الأخصائيين والممارسين في المجالات الإعلامية وبأسعار في متناول الطلاب.

١- التدريب على مهارات الاتصال:

- فن التعامل مع الجمهور.
- مهارات وفنون العلاقات العامة.
- المراسيم والبروتوكول.
- التسويق.

٢- التدريب على فنون الإعلام:

- تخطيط الحملات الإعلامية.
- تصميم وإنتاج الإعلان المطبوع.
- تصميم وتنفيذ الإعلان التلفزيوني.
- المذيع المحترف.
- الإخراج التلفزيوني.

٣- دورات تدريبية متخصصة في مجالات مختلفة:

- دورات تدريبية في التوثيق الإعلامي.
- دورات تدريبية في الترجمة الإعلامية.
- دورات تدريبية في الكمبيوتر والإنترنت (web developer diploma – multimedia – auto cad – maya – 3d max-civil diploma - spss)
- دورات تدريبية في إدارة الأزمات.
- دورات تدريبية في النقد الرياضي.
- الإعلام الاقتصادي.

ويعتبر المركز في الطابق الرابع من مبني الكلية.

(٣) مركز بحوث ودراسات المرأة والإعلام

يعمل المركز كوحدة ذات طابع خاص منذ الإنشاء عام ١٩٩٦ على تحقيق رؤية ورسالة الكلية في دعم مكانتها وريادتها كواحدة من أعرق كليات الإعلام في العالم العربي، سعيًا لتحقيق مكانة متميزة على المستوى الدولي.

رسالة المركز:

فى إطار رؤية كلية الإعلام يسعى المركز لتمكين المرأة للقيام بدور فعال فى خدمة المجتمع والإسهام بتطوير قدراتها الإعلامية والمهنية دعماً للتنمية.

(٤) مركز التراث الصحفى

الأنشطة مجدها حاليًا.

(٥) وكالة تصميم وتنفيذ الحملات الإعلامية والتسويقية

هي وحدة ذات طابع خاص تم إنشاؤها عام ٢٠١٦ وتعتمد في عملها على الكوادر البشرية المؤهلة والمتميزة التي يحفل بها قسم العلاقات العامة والإعلان، وينصب دورها في:

(أ) القيام بالدراسات التسويقية طبقاً لاحتياجات الجهات الطالبة، والقيام بأبحاث ودراسات دورية ومستمرة لقياس اتجاهات السوق المصرى تفيد في ترشيد عملية اتخاذ القرارات في المجالات التسويقية المختلفة.

(ب) وضع الخطط التسويقية للعميل.

(ج) تنفيذ الخطة الإعلانية (تحرير النصوص الإعلانية، التصميم الفنى للإعلانات).

- (د) التعاون مع العملاء في مجال تدريب القوى البيعية لديهم.
- (هـ) تخطيط برامج العلاقات العامة التخصصية (إدارة الأزمات - برامج المسئولية، إدارة العلاقات بوسائل الإعلام - إدارة العلاقات الخارجية - إدارة الشئون العامة - إدارة العلاقات بالموظفين - إدارة الأحداث الخاصة).
- (و) تنفيذ الحملات الإعلامية لإدارة الصورة الذهنية، وإدارة السمعة للمنظمات.
- (ز) تخطيط وتنفيذ حملات التوعية (التسويق الاجتماعي).
- (ح) تقديم الاستشارات الفنية لإدارة الأزمات.
- (ط) توفير تدريب عملي يكسب طلاب قسم العلاقات العامة والإعلان بالكلية المهارات التخصصية المطلوبة، ويوهفهم للالتحاق بسوق العمل، والوفاء بمتطلباته.
- (ي) الالسهام في تطوير المخرجات التعليمية للكتابة في إطار الأهداف القومية المرجوة لهذه المرحلة في مصر.

وحدة الجودة

تستهدف الوحدة الوصول بالأداء المؤسسى للكلية إلى أعلى مستوى وتحقيق الفاعلية التعليمية من خلال رصد تقييم الطلاب للمقررات الدراسية والذى يتم فى نهاية كل فصل دراسى ويشمل تقييم الطالب لمحتوى المقرر وأداء أستاذ المقرر والإمكانيات التعليمية المستخدمة. ويشارك الطلاب فى أنشطة الجودة التعليمية من خلال (جمعية أصدقاء الجودة) والتى يشرف عليها أحد أعضاء هيئة التدريس والتى تهدف إلى نشر ثقافة الجودة بين جميع طلاب الكلية.

وقد قامت وحدة الجودة بمجهود كبير من خلال فريق العمل الذى تضمه والذى يشتمل على خبرات متعددة ومتخصصة لإعداد ملف الكلية للتقدم للحصول على الاعتماد الأكاديمى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

تم الحصول على الاعتماد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم فى ١٩/٧/٢٠١٧، وتسعى الكلية إلى الحصول على الاعتماد الدولى.

وحدة المطبوعات والنشر العلمي

تقوم الوحدة بالتجهيزات الفنية لكافة المطبوعات التى تتم بالكلية من المجالات العلمية والدوريات والمؤتمرات والندوات ودليل الطالب وشهادات التكريم للطلبة للأقسام العلمية كافة، وكذلك جميع التصميمات الخاصة بالاحتفاليات والمؤتمرات وإعادة تجهيز المطبوعات بما يتاسب مع الاتجاه العام بالكلية، ويوجد بوحدة المطبوعات والنشر العلمي مجموعة متميزة من الإداريين والفنين بما يتوافق مع طبيعة عملهم.

وحدة المتابعة والتوثيق

تسعى الوحدة إلى حفظ وتوثيق كافة أعمال أ.د/ عميد الكلية من اجتماعات، وتوقيع اتفاques وبروتوكولات، وافتتاح ندوات ومؤتمرات ومهرجانات، وتبني مبادرات، وإصدار كتيبات تفصيلية عن أهم الأنشطة والإنجازات، بالإضافة إلى متابعة سير العملية التعليمية من خلال التقارير الدورية الواردة من وكالات الكلية وإداراتها المختلفة، فضلاً عن متابعة تنفيذ قرارات مجلس الكلية فور انعقاده، وتنفيذ تكليفات العميد للإدارات المختلفة، واستقبال أية شكاوى أو معوقات حالت دون تنفيذ الأعمال المطلوبة مع محاولة ايجاد سبل لحلها.

وحدة التعليم الإلكتروني

فى إطار قرار رئيس الجامعة رقم ٤٦٢ فى ٢٠٢٠/٧/١ والذى ينص على تحول الجامعة بدءاً من الفصل الدراسى الأول للعام الجامعى ٢٠٢١/٢٠٢٠ إلى نظام التعليم المدمج أو الهجين، قرر مجلس الكلية فى جلسته بتاريخ ٢٠٢٠/٨/١٩، إنشاء وحدة التعليم الإلكتروني بالكلية، على أن تبدأ الوحدة فى ممارسة نشاطها فور صدور قرار عميد الكلية بهذا الشأن.

الرؤية:

تسعى وحدة التعليم الإلكتروني بكلية الإعلام جامعة القاهرة لدعم أعضاء هيئة التدريس والطلبة ومساندتهم فى عملية التحول إلى نظام التعليم الهجين Blended Learning وتطوير تقنيات الاتصالات والمعلومات للارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية التى تقدمها الكلية للطلبة وخدمة المجتمع ككل.

أهداف الوحدة:

- ١- نشر ثقافة التعليم الإلكتروني بالكلية.
- ٢- تجهيز وتأهيل الكلية من كافة الجوانب التدريبية والتوعوية والفنية لتطبيق نظام التعليم المهجين.
- ٣- توفير الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لإنتاج وتحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية وإجراء اختبارات إلكترونية.
- ٤- توفير التدريب المستمر والمنتظم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في إطار خطة التأهيل للتحول لنظام التعليم المهجين.
- ٥- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والطلبة عن احتياجاتهم بشكل مستمر وعلى مدار العام الجامعي وتوفير اللازم منها في إطار خطة التحول الإلكتروني والتطوير المنشود.
- ٦- مساعدة أعضاء هيئة التدريس على إعداد السيرة الذاتية ومواعدهم الإلكترونية.
- ٧- استخدام موقع الكلية وموقع التواصل الاجتماعي بكفاءة لتحقيق أهداف الوحدة ونشر أنشطتها وتوفير إمكانيات التسجيل والتقييم عبر تلك المواقع.
- ٨- التقييم المستمر لأنشطة الوحدة وبأساليب مختلفة بهدف توضيح مدى نجاح الوحدة في تحقيق أهدافها.

مهام الوحدة:

- ١- إجراء دراسة استطلاعية لمعرفة احتياجات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب قبل البدء في تطبيق التعليم المهجين.
- ٢- نشر ثقافة تكنولوجيا التعليم الإلكتروني وبرامجها بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في الكلية.

- ٣- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب عن التعلم الإلكتروني وأهميته ودوره في العملية التعليمية وكيفية تطبيق التعليم الهجين والمهارات المطلوبة للدخول في هذا النظام.
- ٤- تحديد احتياجات الكلية من التجهيزات التكنولوجية والأجهزة الحديثة لتطبيق نظام التعليم الهجين.
- ٥- عقد الدورات التدريبية في مجال التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم على استخدام المنصات التعليمية.
- ٦- عقد دورات تدريبية للطلاب للتعامل مع نظام إدارة التعلم الإلكتروني وتشجيعهم على التعلم الذاتي.
- ٧- إعداد جداول المحاضرات التي ستعقد إلكترونياً وتوفير الدعم الفني لتنظيمها ومتابعة التنفيذ وتقديم تقارير دورية لعميد الكلية عن التزام أعضاء هيئة التدريس بالجدول المعد.
- ٨- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس لعقد المحاضرات الإلكترونية ومساندتهم لتحويل مقرراتهم إلى مقررات إلكترونية حديثة وتطبيق نظام الاختبارات الإلكترونية.
- ٩- إنتاج مقررات الكترونية وفق نظام التعليم الهجين على هيئة محاضرات فيديو - PDF - باوربوينت - محاضرات على المنصات التعليمية - تسجيلات صوتية - صور وأفلام تعليمية.
- ١٠- متابعة تنفيذ الاختبارات الإلكترونية بمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالكلية.
- ١١- إنشاء صفحة لوحدة التعليم الإلكتروني على موقع الكلية وعلى صفحات موقع التواصل الاجتماعي، موضح بها أهداف الوحدة والمهام المكلفة بها وأنشطتها وتحديث بيانات وأنشطة التعلم الإلكتروني بشكل مستمر.

- ١٢ - رفع المادة العلمية الإلكترونية لجميع المقررات على موقع الكلية وقناة اليوتيوب الخاصة بالكلية.
- ١٣ - إتاحة فرصة التسجيل الإلكتروني في كل الأنشطة التي تقوم بها الوحدة.
- ١٤ - التعاون مع المسؤولين بمكتبة الكلية لتوفير إمكانيات المكتبة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس والطلبة بطريقة مناسبة وفعالة.
- ١٥ - إجراء تقييم مستمر لأداء الوحدة من خلال الاستبيانات ومجموعات النقاش المركزية والمقابلات وحلقات النقاش مع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس لتقييم وتطوير العملية التعليمية ورفع تقارير التقييم بشكل منتظم لعميد الكلية.
- ١٦ - إعداد تقارير المتابعة التي تطلبها الجامعة بالتنسيق مع الوكالء ومنسق الشعبة الإنجليزية.

الميكل الإداري للوحدة:

رئيس مجلس الإدارة (عميد الكلية)

مجلس الإدارة

مدير الوحدة

وحدة الدراسات العليا

وحدة البكالوريوس

الدعم الفني

قاعة المؤتمرات

تقع في الطابق الرابع من مبنى الكلية وأنشئت عام ١٩٩٥ وتم تجديدها بالكامل عام ٢٠١٦ وتحتوي على ١٣٠ مقعداً بالإضافة إلى ٥ مقاعد على المنصة، وهي مزودة بست أجهزة تكيف هواء عالية القدرة وجهازى عرض Data Show مع شاشتين من المقاس الحائطى بالإضافة إلى شاشة تليفزيونية LED لعرض الصور للجالسين على المنصة، وقد تم تزويد القاعة بنظام صوتى متطور مع إمكانية تقديم ترجمة فورية.

وتشتهر القاعة باستضافة المؤتمر العلمي الدولى السنوى لكلية الإعلام وغيرها من الندوات والفعاليات العلمية والثقافية.

ولحق بالقاعة الرئيسية قاعة المائدة المستديرة والتي تتسع لحوالي ٢٥ شخصاً، وتشتهر في تنظيم ورش العمل والجلسات الفرعية للمؤتمرات واستضافة اجتماعات اللجان العلمية وغيرها.

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الصحافة ومعاونיהם

م	الاسم	الدرجة
١	أ.د محمود إبراهيم خليل	أستاذ
٢	أ.د شريف درويش مصطفى اللبناني	أستاذ
٣	أ.د السيد بخيت محمد درويش	أستاذ
٤	أ.د جمال عبد العظيم احمد	أستاذ
٥	أ.د هشام عطية عبد المقصود	أستاذ
٦	أ.د محمد حسام الدين محمود	أستاذ
٧	أ.د أمل السيد احمد متولى	أستاذ
٨	أ.د سعيد محمد الغريب ابراهيم	أستاذ
٩	أ.د. هناء فاروق صالح	أستاذ
١٠	أ.د. محرز حسين محرز غالى	أستاذ
١١	أ.د. نرمين نبيل عبد العزيز الأزرق	أستاذ
١٢	أ.د عواطف محمد عبدالرحمن	أستاذ متفرغ
١٣	أ.د شاهيناز محمد طلعت	أستاذ متفرغ
١٤	أ.د راجية احمد قنديل	أستاذ متفرغ
١٥	أ.د محمود سليمان محمد الحسيني علم الدين	أستاذ متفرغ
١٦	أ.د ليلى محمد عبد المجيد	أستاذ متفرغ
١٧	أ.د نجوى كامل عبد الرحيم	أستاذ متفرغ
١٨	أ.د اشرف محمود حسن صالح	أستاذ متفرغ
١٩	أ.د ايناس محمد ابو يوسف	أستاذ متفرغ
٢٠	د. ماجدة عبد المرضى محمد	أستاذ مساعد
٢١	د. فاطمة الزهراء محمد	أستاذ مساعد
٢٢	د. منى عبد الوهاب ابو الوفا	أستاذ مساعد
٢٣	د. إيمان محمد حسني عبدالله	أستاذ مساعد
٢٤	د. سهير عثمان عبد الحليم	أستاذ مساعد

٢٥	د. سماح محمد محمدي سعد	أستاذ مساعد
٢٦	د. شرين سلامه السعيد	أستاذ مساعد
٢٧	د. سحر مصطفى عبد الغنى	أستاذ مساعد
٢٨	د. سماح عبد الرازق الشهاوى	أستاذ مساعد
٢٩	د. وائل محمد محمد العشري	أستاذ مساعد
٣٠	د. أسماء احمد ابو زيد علام	أستاذ مساعد
٣١	د. سناء جلال عبد الرحمن	مدرس
٣٢	د. احمد محمد محمود ابراهيم	مدرس
٣٣	د. شيم عبد الحميد قطب	مدرس
٣٤	د. هانى محمد محمد على	مدرس
٣٥	د. محمد عبد الحفيظ الباز	مدرس
٣٦	د. مارجريت سمير ساويرس	مدرس
٣٧	د. ايمن عبد الهدى سيد احمد جاد الحق	مدرس
٣٨	د. عثمان فكري عبد الباقي	مدرس
٣٩	د. حنان عبد الفتاح بدر	مدرس
٤٠	د. شريف نافع ابراهيم فرج	مدرس
٤١	د. سارة سعيد عبد المجيد المغربي	مدرس
٤٢	د. نرمين عبد السلام محمد	مدرس
٤٣	د. خالد زكي ابو الخير إبراهيم	مدرس
٤٤	د. نيرمين عبد الغفار سليمان الصابر	مدرس
٤٥	د. رنا سمير احمد صديق	مدرس
٤٦	د. ياسمين محمد محمود ابو العلا	مدرس
٤٧	د. مارى منصور خيرى لبس	مدرس
٤٨	د. كريمة كمال طنطاوي كامل	مدرس
٤٩	د. نانسى عادل فهمى جبلى	مدرس
٥٠	د. رحاب هانى جاد الله مصطفى	مدرس شعبية E

مدرس شعبة E	د. رضوى سعد محمد مبروك	٥١
مدرس	د. عيد سعد السيد مقبول	٥٢
مدرس شعبة E	د. منة الله ايهاب صلاح الدين محمود	٥٣
مدرس	د. وسام محمد عمر هندي	٥٤
مدرس	د. أحمد محمد إبراهيم عبد المقصود	٥٥
مدرس	د. عزة حسن توفيق عبدالرحمن المراكبي	٥٦
مدرس	د. اسراء محمد كمال الزيني	٥٧
مدرس	د. اسماء احمد رمضان معوض احمد	٥٨
مدرس متفرغ	د. ناهد احمد أبوالعيون	٥٩
مدرس متفرغ	د. حماد ابراهيم حامد	٦٠
مدرس متفرغ	د. محمد منصور محمود هبيه	٦١
مدرس متفرغ	د. عصام الدين سيد عبد الهادى	٦٢
مدرس متفرغ	د. كمال قابيل محمد محمد خضر	٦٣
مدرس مساعد	هنـد عبد الرحمن محمد عبد المتجلـى	٦٤
مدرس مساعد	عائشة عصام احمد محمود الحداد	٦٥
مدرس مساعد	شيماء مازن طلعت	٦٦
مدرس مساعد	ياسمين صلاح عبد الرحمن	٦٧
مدرس مساعد	ريهام عاطف عبد العظيم	٦٨
مدرس مساعد	بسـمة احمد عبـود سـعد هـمام	٦٩
مدرس مساعد	أمـيرة عـز الدـين السـيد مـحمد	٧٠
مدرس مساعد شعبة E	سـارة شـريف مـحمد المشـمشـي	٧١
مدرس مساعد	دينـا طـارق مـحمود عـبدالـحـمـيد	٧٢
مدرس مساعد	ندـى مـحمد مـحمد عـبد الرـحـمـن	٧٣
مدرس مساعد	ندـى جـمال مـحمد أـحمد	٧٤
مدرس مساعد	محمد خـليل مـحمد شـدـيد	٧٥
مدرس مساعد	الـزـهرـاء اـحمد رـشـاد طـحـون	٧٦

مدرس مساعد شعبة E	نورهان هشام محمد جلال الدين	٧٧
مدرس مساعد	لميس متولي محمد احمد النجار	٧٨
مدرس مساعد	ضھى دیاب عبد العزیز دیاب	٧٩
مدرس مساعد شعبة E	زهراء بدر محمود محمد بدر	٨٠
مدرس مساعد	محمد ولید فتح الله مصطفى برکات	٨١
مدرس مساعد	أحمد سرور جوده محمد	٨٢
معيد	دعاء عبد الله حسن حسن الشربيني	٨٣
معيد	وداد حسين محمدي علي	٨٤
معيد	هناه حسين محمد حسين العجمي	٨٥
معيد	ميامي جمال الشحات عبد العاطي	٨٦
معيد	رحاب عبد الوهاب عبد الكريم السعدنى	٨٧
معيد	محمد عبد الجليل داود	٨٨
معيد	شيماء حسن عبد السلام السكري	٨٩
معيد	إسراء ذكى ذكى العشري	٩٠
معيد	آلاء ثروت السعيد محمود	٩١
معيد	أسماء يحيى عبد السميم	٩٢
معيد	أمل محمد سالم عبد الستار	٩٣
معيد	أمينة يحيى رجب محمد	٩٤
معيد	فاطمة فتحى عبد العزيز محمود	٩٥
معيد	عبير حلمى على صالح	٩٦
معيد	تنسيم حسن محمد الفرموط	٩٧
معيد	شيماء عاطف شفيق	٩٨
معيد	أية محمد منصور محمد لاشين	٩٩

أسماء أعضاء هيئة التدريس بقسم الإذاعة والتليفزيون ومعاونيهم

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د ايمن منصور احمد ندا	١
أستاذ	أ.د هشام محمود مصباح	٢
أستاذ	أ.د عادل عبد الغفار فرج خليل	٣
أستاذ	أ.د خالد صلاح الدين حسن	٤
أستاذ	أ.د شيماء ذو الفقار حامد زغيب	٥
أستاذ	أ.د أشرف جلال حسن	٦
أستاذ	أ.د عزة عبد العظيم محمد احمد	٧
أستاذ	أ.د عادل فهمي البيومي	٨
أستاذ	أ.د وسام محمد احمد نصر	٩
أستاذ	أ.د نشوة سليمان محمد عقل	١٠
أستاذ متفرغ	أ.د نسمة احمد يونس البطريقي	١١
أستاذ متفرغ	أ.د سعيد محمد السيد	١٢
أستاذ متفرغ	أ.د ماجي الحلواني حسين	١٣
أستاذ متفرغ	أ.د منى محمد سعيد الحديدي	١٤
أستاذ متفرغ	أ.د سامية احمد احمد علي	١٥
أستاذ متفرغ	أ.د ابرتسام ابو الفتوح احمد الجندي	١٦
أستاذ متفرغ	أ.د سلوى امام على محمد	١٧
أستاذ متفرغ	أ.د فرج محمد حافظ الكامل	١٨
أستاذ متفرغ	أ.د حسن عماد عبد المنعم مكاوي	١٩
أستاذ متفرغ	أ.د سامي محمد ربيع الشريف	٢٠
أستاذ متفرغ	أ.د عصام نصر محمود سليم	٢١
أستاذ متفرغ	أ.د محمد محمود محمد المرسى	٢٢
أستاذ متفرغ	أ.د جيهان يسرى حسين أبو العلا	٢٣
أستاذ متفرغ	أ.د وليد فتح الله مصطفى بركات	٢٤
أستاذ متفرغ	أ.د هبة الله بهجت على السمرى	٢٥

أستاذ متفرغ	أ.د صابر سليمان عسaran	٢٦
أستاذ متفرغ	أ.د امانى السيد فهمى احمد فهمى	٢٧
أستاذ متفرغ	أ.د هويدا سيد على مصطفى	٢٨
أستاذ مساعد	د. منى مجدى عبد المقصود	٢٩
أستاذ مساعد	د. الأميرة سماح فرج	٣٠
أستاذ مساعد	د. صفا فوزى عبد الله	٣١
أستاذ مساعد	د. بسنت مراد فهمى	٣٢
أستاذ مساعد	د. امانى رضا عبد المقصود	٣٣
مدرس	د. هانى محمد ابو الفتوح الكنىسي	٣٤
مدرس	د. امل جابر صالح	٣٥
مدرس	د. زينب محمد حامد حسن	٣٦
مدرس	د. نهى سمير طه محجوب	٣٧
مدرس	د. ياسمين احمد على حسن فؤاد	٣٨
مدرس	د. داليا عثمان ابراهيم عثمان	٣٩
مدرس	د. هشام احمد عبد العاطى فايد	٤٠
مدرس	د. أريج محمد فخر الدين فؤاد	٤١
مدرس	د. السيد محمد ابو شعیشع حسن	٤٢
مدرس	د. نشوى جمال بدر بدر	٤٣
مدرس	د. حسين خليفة حسن خليفة حسين	٤٤
مدرس	د. نهال عمر الفاروق بدوى	٤٥
مدرس	د. خالد جمال عبده	٤٦
مدرس	د. هدير محمود عبد الله احمد	٤٧
مدرس	د. مروة محمود عبد الله	٤٨
مدرس	د. مايسه السيد طاهر جميل	٤٩
مدرس شعبية	د. منة الله عبد الحميد سالم عبد الحميد	٥٠
مدرس	د. منها محمد رجب محمد الوزير	٥١
مدرس	د. دينا منصور محمود يونس خربة	٥٢

مدرس	د. شيماء محمد محمد حسنين	٥٣
مدرس	د. نجلاء محمد حامد حسن	٥٤
مدرس شعبية E	د. ريهام صلاح عبد ربه احمد	٥٥
مدرس	د. نيرة احمد المجد محمد رشاد شباريك	٥٦
مدرس	د. أمل جمال حسن عبد العظيم	٥٧
مدرس	د. ايه محمد على محمد على	٥٨
مدرس	د. سهر احمد السيد احمد	٥٩
مدرس	د. جيهان عبد الحميد عبد العزيز حنفي	٦٠
مدرس	د. منة الله حسين مأمون حسن	٦١
مدرس	د. ساره فوزي احمد مصطفى	٦٢
مدرس	د. هبه فتحى حسانين محمد على	٦٣
مدرس متفرغ	د. محمد محمد مهنى قناوى	٦٤
مدرس شعبية E	د. دينا مجدي موريس مرعي	٦٥
مدرس م. شعبية E	منى عبد الستار إبراهيم السواح	٦٦
مدرس م. شعبية E	نرمين مراد محمد صفى الدين أبو العز	٦٧
مدرس مساعد	فاطمة أحمد عبد الغفار	٦٨
مدرس مساعد	شيماء احمد ابراهيم محمد عبد اللطيف	٦٩
مدرس مساعد	إلهام أبو زيد عشري محمد	٧٠
مدرس مساعد	أميرة إسماعيل خالد إسماعيل خالد	٧١
مدرس مساعد	ريهام ود إسماعيل علي عوض	٧٢
مدرس مساعد	ماهيتاب جمال عبد السلام	٧٣
مدرس مساعد	منى السيد أحمد عبد الله	٧٤
مدرس مساعد	أمانى عزت إبراهيم عرنوس حجازي	٧٥
مدرس مساعد	نرمين أحمد عبد الله	٧٦
مدرس مساعد	أميرة محمود شعبان احمد	٧٧
مدرس مساعد شعبية E	شيرى عصام حنا وهبة	٧٨
مدرس مساعد شعبية E	ندى ايهاب ابراهيم محمد مغاوري	٧٩

٨٠	شرين مجدى	مدرس مساعد
٨١	ديناء تامر حسن مصطفى الصاوي	مدرس مساعد
٨٢	مريم بهجت جمال زكي جورجي	معيد
٨٣	مرروره مصطفى عوض حفني	معيد
٨٤	آية جمال سعد محمد طلبه	معيد
٨٥	هالينا خالد الوصال	معيد
٨٦	سلمى إبراهيم محمد إبراهيم	معيد
٨٧	نميسم أحمد بدر	معيد
٨٨	نيفين الفى عياد واصف	معيد
٨٩	دعاء عصام عبد العظيم	معيد
٩٠	شهنده على ماضى عبد الغفور	معيد

أسماء أعضاء هيئة بقسم العلاقات العامة والإعلان ومعاونיהם

الدرجة	الاسم	م
أستاذ	أ.د. حنان فاروق محمد جنيد	١
أستاذ	أ.د. سلوى محمد يحيى محمود العوادلى	٢
أستاذ	أ.د. خيرت مفوض عدalan عياد	٣
أستاذ	أ.د. ثريا احمد البدوى	٤
أستاذ	أ.د. اشرف احمد احمد عبد المغبيث	٥
أستاذ	أ.د. نرمين زكريا اسماعيل خضر	٦
أستاذ	أ.د. داليا محمد عبد الله محمود	٧
أستاذ	أ.د. دينا احمد على عرابى	٨
أستاذ	أ.د. ريم أحمد عادل طه	٩
أستاذ متفرغ	أ.د. علي السيد إبراهيم عجوة	١٠
أستاذ متفرغ	أ.د راسم محمد عبد الرحمن الجمال	١١
أستاذ متفرغ	أ.د سامي السيد عبد العزيز	١٢
أستاذ متفرغ	أ.د محمود يوسف مصطفى عبده	١٣
أستاذ متفرغ	أ.د سامي عبد الرؤوف محمد طابع	١٤
أستاذ متفرغ	أ.د ايمان نعمان خليل جمعة	١٥
أستاذ متفرغ	أ.د بسيونى إبراهيم عبدالحليم حمادة	١٦
أستاذ مساعد	د. خالد شاكر احمد جاويش	١٧
أستاذ مساعد	د. علياء سامي عبد الفتاح	١٨
أستاذ مساعد	د. أمل محمد فوزي منتصر	١٩
أستاذ مساعد	د. احمد محمد الشربيني خطاب	٢٠
أستاذ مساعد	د . إيمان محمد محمد زهرة	٢١
أستاذ مساعد	د. انجي محمد ابو سريع خليل	٢٢
أستاذ مساعد متفرغ	د. صفوت محمد مصطفى العالم	٢٣
أستاذ مساعد متفرغ	د. كريمان محمد فريد على صادق	٢٤
أستاذ مساعد متفرغ	د. محمد سيد محمد على عتران	٢٥
مدرس	د. هبه مسعد احمد مختار	٢٦
مدرس	د. طارق فتح الله مصطفى شبل	٢٧
مدرس	د. سها على حسن البطراوى	٢٨
مدرس	د. جيهان كمال عبد السلام البيطار	٢٩
مدرس	د. نرمين على السيد ابراهيم عجوة	٣٠

مدرس	د. انجى كاظم مصطفى فهمى	٣١
مدرس	د. احمد عبد السلام سيد احمد	٣٢
مدرس	د. ايمان اسماعيل احمد عبد الفتاح	٣٣
مدرس	د. ايمان رمضان عبد التواب	٣٤
مدرس	د. محمد مصطفى رفعت محرم	٣٥
مدرس	د. ايمان طاهر سيد عباس	٣٦
مدرس	د. ايمان محمد سليمان أمين	٣٧
مدرس	د. مسعد السعيد صالح	٣٨
مدرس	د. حياة بدر قرني	٣٩
مدرس	د. رضا هانى عبد الرؤوف سالم	٤٠
مدرس	د. مها السيد بهنسى حسن	٤١
مدرس	د. ماريان مراد انيس بطرس	٤٢
مدرس	د. هبه احمد مرسي	٤٣
مدرس	د. تغريد مجدى فوزى احمد	٤٤
مدرس	د. مريم عبد الحق عبد الحليم جاد	٤٥
مدرس	د. هند محمد محمد على محمد	٤٦
مدرس	د. آلاء فوزي السيد عبد اللطيف	٤٧
مدرس	د. ياسمين احمد محمود حشيش	٤٨
مدرس	د. مي حسام حسنى حسن برعي	٤٩
مدرس	د. فتحية صبرى عبد الرحمن السيد	٥٠
مدرس	د. هدى صلاح عبد الحميد ابو حرب	٥١
مدرس	د. ايمان محمد احمد محمد حمادة	٥٢
مدرس	د. هناء حمدى احمد البيومى	٥٣
مدرس	د. رانيا محمد على حيدر	٥٤
مدرس	د. نوران عبد الرحمن عدلي محمد مدينة	٥٥
مدرس متفرغ	د. فاتن محمد رشاد	٥٦
مدرس متفرغ	د. نهلة على محمد الحفناوى	٥٧
مدرس مساعد	دعاة سليمان عاشور	٥٨
مدرس مساعد E	أية سامي محمد علي شطا	٥٩
مدرس مساعد E	ساره محمود احمد السعيد خاطر	٦٠
مدرس مساعد	ندى عبد الله بخيت محمد	٦١
مدرس مساعد E	ساره عبد الحميد عبد المؤمن إمام	٦٢

مدرس مساعد	أسماء عز الدين خالد صالح	٦٣
مدرس مساعد	خلود ماهر الياس خميس	٦٤
مدرس مساعد	اميرة محمد علي احمد	٦٥
مدرس مساعد	رحاب عبد المعز عبد الله مبروك	٦٦
مدرس مساعد	هالة السيد يسري فتح الباب	٦٧
مدرس مساعد	هدية عبد القادر جمال الدين مراد	٦٨
مدرس مساعد	شيماء نبيل عبد الحميد محمد	٦٩
مدرس مساعد	می مصطفی عبد الحميد الفليوبی	٧٠
مدرس مساعد	لمياء احمد شعبان عواد	٧١
مدرس مساعد	أميرة أحمد عبد المجيد	٧٢
E معيد شعبة	سلمي مدحت محمد عبد الرازق	٧٣
E معيد شعبة	علياء خالد محمد حلمى شباوى	٧٤
معيد	احمد عبد المنعم يوسف محمد رحمة	٧٥
E معيد شعبة	كريستين سعد اسكندر	٧٦
E معيد شعبة	ليلى خالد عزت عباس	٧٧
معيد	می عبد الوهاب محمد	٧٨
E معيد شعبة	أسماء عبد الرؤوف حسين	٧٩
معيد	فاطمة محمد مصطفى	٨٠
معيد	ندى حمودة عبد الحفيظ السيد	٨١
معيد	هدير صلاح مهدي	٨٢
معيد	منه الله يس ماهر	٨٣
معيد	ملك أسعد يوسف أسعد	٨٤
معيد	نوران خالد عبد العزيز	٨٥
معيد	ياسمين على عمر	٨٦

توصيف مقررات المستوى الأول والمستوى الثاني توصيف مقررات العلوم الاجتماعية العامة والمقررات الإعلامية العامة

١. المدخل النفسي والاجتماعي للإعلام: علم النفس الإعلامي هو فرع من علم النفس يركز على العلاقات بين الإعلام والسلوك الإنساني، وكيف يتفاعل الناس مع وسائل الإعلام وبعضهم البعض بسبب تأثير وسائل الإعلام. يهدف المقرر إلى دراسة العلاقات بين الإعلام وعلم النفس والسلوك، وكيف تؤثر وسائل الإعلام على الجمهور من الناحية السلوكية، وكيف تتطبق نظريات علم النفس على الإعلام، ودراسة النواحي السينولوجية والفيسيولوجية لوسائل الإعلام.

كما يتناول مجالات البحث في علم الاجتماعى الإعلامى ومناهجه وطريقه، وكيفية تصميم البحوث الاجتماعية والمؤشرات الكمية المستخدمة والنظريات الأساسية في علم الاجتماع الإعلامى وأهم القضايا المجتمعية وتناول الإعلام المحلي والدولى لها.

٢. مبادئ الاقتصاد: يهدف المقرر إلى دراسة مقدمة لقضايا الاقتصادية الحالية والمبادئ والأساليب الاقتصادية الأساسية. ويهدف هذا المقرر إلى تقديم مجموعة واسعة من المفاهيم والنظريات والتقييمات التحليلية الاقتصادية. والنظر في كل من الاقتصاد الجزئي من خلال تحليل الخيارات التي اتخذتها وحدات صنع القرار الفردية (الأفراد والشركات)، والاقتصاد الكلي أي دراسة الاقتصاد ككل، والقضايا الاقتصادية الكبرى؛ النمو الاقتصادي والتنمية ودورات الأعمال وتاثير السياسة النقدية والمالية على التضخم والبطالة وأسعار الفائدة والاستثمار وسعر الصرف والتجارة الدولية. وبنهاية المقرر يستخدم الطالب التحليل لتشكيل أحکامه الخاصة حول العديد من المشكلات الاقتصادية الرئيسية.

٣. **القانون الدولي والمنظمات الدولية:** يهدف المقرر إلى استكشاف القضايا الحالية في القانون الدولي العام والخاص، والتعرّف بمجموعة القواعد الأساسية والعمليات التي يتم بموجبها إنشاء القانون وتفسيره وإنفاذـه. يركز المقرر بشكل خاص على آليات صنع القرار التي يتم بموجبها تطوير وتنفيذ القانون الدولي، والمؤسسات والأنظمة القانونية التي تتشكل نتيجة لذلك. وكذلك دراسة العمليات القانونية الدولية: القانون الدولي والمعاهدات الدولية ودور المحاكم الدولية والمنظمات الدولية.
٤. **الفكر العالمي المعاصر:** من خلال هذا المقرر يكتشف الطالب مفاهيم وقضايا عالمية جديدة تهدف إلى تضمين وشرح تعقيبات عالمنا المتراـبط والمتغير، والتي توفر الأساس المفاهيمي متعدد التخصصات في الحكم العالمي والاقتصاد السياسي العالمي والثقافة العالمية، مثل قضايا العولمة وتغيير المناخ وال الحرب والإرهاب والفقـر وعدم المساواة والعدالة وحقوق الإنسان.
٥. **فنون تشكيلية:** يقوم الطالب بدراسة عناصر ومبادئ الفن ضمن نهج فني معين، وتعلم لغة الفن من خلال دمج دراسات الفنون الجميلة والتصميم الجرافيكي وتكنولوجيا الكمبيوتر مع دروس الرسم والرسوم المتحركة.
٦. **مدخل للموسيقى:** يسعى المقرر إلى تطوير فهم نظري وعملي لكيفية عمل الموسيقى، وسيتم تعريف الطلاب على التفاصيل الفنية للموسيقى مثل التدوين الموسيقي والفوـاصل الزمنية والأنظمة اللحنية والتناغم وتقنيات الإيقاع من خلال التقاليـد الموسيقية المختلفة. وكذلك تقديم لمحـة عامة عن تاريخ الموسيقى وتطورها، واكتساب مهارات الاستـماع الأساسية عن طريق تعميق الفهم للعناصر الأساسية للموسيقى.
٧. **الجرافيـك:** يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمهارات الأساسية الـازمة للجمع بين العناصر التصورية والرسمـية للتصميم، واستخدام الصورة

والشكل واللون والنوع وإمكانياتهم الجمالية في بناء رسالة إعلامية مكتوبة ومسومة ومرئية. والتعرف على تقنيات الرسوم المتحركة وبرامج الكمبيوتر التي تتفذها، وإنشاء عرض تقديمي للوسائل الرقمية يتضمن النصوص والرسومات والرسوم المتحركة والفيديو والصوت.

٨. **مدخل للمسرح:** يتناول هذا المقرر العناصر المختلفة لفن المسرح، وأساسيات التمثيل والارتجال، والعناصر الأساسية لتنظيم العمل المسرحي من تصميم المجموعة، والإضاءة والصوت، والأزياء، والمكياج، ودور المخرج، والمنتج. ويكتسب الطالب فهماً لتاريخ المسرح والأدب المسرحي والاتجاهات والمواضيع الرئيسية في المسرح العربي وأهم الكتاب المسرحيين والممثلين والمخرجين، بالإضافة إلى أنواع الدراما وعناصرها الأساسية، والعلاقة بين المسرح والمجتمع.

٩. **مدخل إلى السينما:** يتعلم الطالب من خلال هذا المقرر أساسيات عملية الفنون السينمائية ودور الفنون السينمائية كوسيلة مرئية للتواصل. ويتعلم الطالب الجوانب الأساسية للفنون السينمائية؛ ككاميرا الفيديو وكيفية تأطير اللقطات لتحقيق التأثير المرغوب، والمعدات الصوتية، ودور الإنتاج الصوتي في إنشاء الأعمال السينمائية، واستخدام برامج المنتاج، وكذلك عنصر إيصال الرسالة من خلال العمل السينمائي. ويكتسب الطالب فهماً لتاريخ السينما العالمية والمصرية والعصر الذهبي للسينما المصرية، والاتجاهات والمواضيع الرئيسية التي تناولتها الأعمال السينمائية، وأهم المؤلفين والممثلين والمخرجين الرواد في السينما العالمية والمصرية، بالإضافة إلى أنواع الدراما وعناصر العمل السينمائي والصراع والحبكة، والعلاقة بين السينما والمجتمع.

١٠. **مدخل إلى الإعلام المسموع والمرئي:** يقدم هذا المقرر للطلاب المبادئ الأساسية للتصوير والفيديو، والمكونات الفنية والبصرية لفهم وتفسير الصور، وأساسيات التصوير والإضاءة والмонтаж وتسجيل الصوت،

- وطريقة استخدام الكاميرا الرقمية. ويتنقى الطالب التدريب العملي على طرق جمع الأخبار، وإنتاج القصص باستخدام الصوت والفيديو.
١١. **نظريات الاتصال:** يسعى المقرر إلى تطوير وتعزيز فهم الطالب لنظريات الاتصال والإعلام وتفسيرها وكذلك قدرتهم على تطبيق هذه النظريات في المجالات البحثية، والتعرض لنظريات الاتصال الشخصي ونظريات الإقناع ونظريات العلاقات العامة ونظريات المفسرة للرأي العام والاتصال الجماهيري والدراسات الإعلامية كل. والتركيز على العلاقة بين نظريات الاتصال والبحث والممارسة.
١٢. **الإعلام الرقمي:** يتعلم الطالب كيفية دمج الرسومات والصوت والفيديو والرسوم المتحركة والنصوص والصور الثابتة لإنشاء منتج إعلامي أو أي من المنتجات الإبداعية. ويوفر المقرر أساساً للطلاب المهتمين بتعلم الوسائل التفاعلية وبرامج تصميم الويب من خلال التركيز على تصميم الويب أو البرمجة أو تصميم الرسوم أو إنتاج الصوت أو الفيديو للإعداد للمجال الإبداعي والتنافس لإنتاج الوسائل الرقمية وتحديد الاتجاهات الحالية في صناعة الوسائل الرقمية.
١٣. **البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال:** من خلال هذا المقرر سوف يتم مقارنة بين وسائل الاتصال في مختلف دول العالم ونظريات المستخدمة لتبريرها. كيف تؤثر النظم السياسية والاجتماعية المختلفة على وسائل الإعلام وكيف تؤثر وسائل الإعلام على المجتمعات التي توجد فيها، وكيفية تمثيل ومعالجة المعلومات في الأنظمة الرقمية، وتحليل احتياجات الجمهور وتكييف الرسائل الإعلامية لضمان التواصل الكتابي واللفظي والبصري الفعال في العصر الرقمي. وأن يكون الطالب قادرًا على شرح كيف حولت التقنيات الرقمية وسائل الإعلام وأنظمة الاتصالات على المستوى العالمي والمحلي.

١٤. **علم المستقبليات:** هي دراسة افتراضات مستقبلية ممكنة ومتوقعة ومحتملة ونظرة مستقبلية للعالم. وهو فرعاً من فروع العلوم الاجتماعية وموازياً لمجال التاريخ، فهو مجال متعدد التخصصات يجمع ويحلل الاتجاهات المختلفة، لتكوين رؤية للعقود المستقبلية المحتملة. ويشمل تحليل مصادر وأنماط وأسباب التغيير والاستقرار في محاولة لفهم الماضي والحاضر وتوقع المستقبل من خلال وضع سيناريوهات محتملة الحدوث بناء على قراءة المشهد أو الوضع الراهن.

١٥. **الصحة العامة:** يقدم هذا المقرر فيما للصحة المجتمعية للسكان والصحة العامة والعوامل الاجتماعية والسلوكية والتنظيمية والثقافية التي لها تأثير على الصحة العامة في سياق الفرد والمجتمع ومن المنظور المحلي والدولي. ويستكشف العلاقة بين الإعلام والصحة من منظور المحتوى والجمهور لذلك تجمع بين دراسات وسائل الإعلام والاتصال وسوسيولوجيا الصحة وعلم الأوبئة والصحة العامة والدراسات الاجتماعية والسكانية. ويتناول المقرر استخدام وسائل الإعلام واستراتيجيات الاتصال لمكافحة الأمراض وتعزيز الصحة العامة، وتأثير وسائل الإعلام والثقافة الشعبية على فهم الأمراض ورفع مستوى الصحة العامة.

١٦. **علم الجمال:** علم الجمال أو فلسفة الفن هو مسعى نظري لتوضيح جوهر الفن من خلال تحديد طبيعته ووظيفته المحددة وأسباب الاعتراف به وتقديره. يجيب المقرر على الأسئلة الأساسية حول حالة وأصل وغرض الفن كما هو موضح من قبل المفكرين الكلاسيكيين والمعاصرين، في محاولة لفهم وشرح الإبداع الفني بأشكاله المختلفة، مثل: ما الذي يجعل العمل الفني عملاً فنياً؟، هل هو تمثيل دقيق للواقع؟، ما هي القيمة الفنية؟، ما هي الصفات الجمالية؟، ما هو الجمال وما هو الذوق؟ وبهدف المقرر

- لدراسة علاقة علم الجمال بالشخصيات الفلسفية الأخرى مثل نظرية المعرفة، والأخلاق، والمتافيزيقيا لفهم وتقدير النظريات الجمالية.
١٧. **ثقافة الصورة في الإعلام:** يدرس المقرر صناعة الصورة في وسائل الإعلام المختلفة المرئية والمسموعة والمكتوبة، مثل كتابة الأخبار وإنتاج الفيديو والتقارير الإخبارية والبرامج التلفزيونية والتصوير الفوتوغرافي. ودراسة العلاقة المتبادلة بين الإعلام والثقافة، والظروف الاجتماعية والسياسية والاقتصادية والثقافية.
١٨. **مناهج البحث الإعلامي والإحصاء التطبيقي:** يسعى هذا المقرر إلى استخدام الإحصاء التطبيقي في البحوث والدراسات الإعلامية على الوسيلة ذاتها أو المحتوى أو الجمهور أو القائم بالاتصال، من خلال جمع وتنظيم وتفسير البيانات العددية. وسيتم التركيز على التفكير الإحصائي وتحليل البيانات، والإحصاءات الوصفية، ونظرية الاحتمالات، والاستدلال الإحصائي. كما يتم دراسة الطرق والتطبيقات الإحصائية وأنواع العينات وطرق أخذ العينات واختبار الفرضيات والانحدار الخطي والارتباط، للوصول إلى استنتاجات مبررة إحصائياً.
- ويهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للبحث العلمي، ويربط بين البحث العلمي ووسائل الاتصال عموماً. وكذلك يعرف الطالب على المناهج المختلفة والأدوات البحثية. وكذلك يساعد على مناقشة طرق الاستفادة من البحث العلمي في الإعلام.
١٩. **نظم المعلومات والتوثيق:** يتعرف الطالب على تطبيقات برامج مايكروسوفت أوفيس، ومهارات الإنترن特 ومعالجة النصوص واستخدام الكمبيوتر كأداة لإنجاز المهام وحل المشكلات، وكيفية استخدام الكمبيوتر في التوثيق الإعلامي وتحديد البرامج والتقنيات المختلفة لذلك.
٢٠. **مدخل إلى الدراما:** الدراما هي نوع من الأدب لذلك يسعى المقرر إلى التعامل مع الأعمال الفنية، وقراءة ومناقشة وتحليل النصوص الأدبية

الDRAMATIC للتعرف على العناصر الدرامية مثل المؤامرة والشخصية والموضوع والحوار والصراع والإعداد والمشهد والأدوات الخطابية واللغوية والأشكال الدرامية مثل المأساة والكوميديا. ويستعرض المقرر العلاقة بين الأدب الدرامي وتمثيله الواقع في الأعمال الدرامية الإذاعية والتلفزيونية التي تجسد أنواعاً مختلفة من البنية الدرامية.

٢١. **مادة أساس الإدارة والتخطيط:** يهدف مقرر أساس الإدارة إلى توضيح أهم المفاهيم والأساليب والنظريات الإدارية منذ نشأتها وحتى وقتنا الحالي، بالإضافة إلى تزويد الطالب بمجموعة من المهارات والمعارف الازمة له في حياته العملية والتي تمكنه من معرفة الطرق المختلفة لإقامة المشروعات الصغيرة وإدارة المنظمات متطرفين مثلاً إلى عمليات التخطيط والتنظيم والتنسيق والتوجيه والرقابة، كذلك مستفيدين من أهم التجارب التطبيقية لكبرى الشركات المحلية والأجنبية معتمدين في ذلك على منهج تحليلي وصفي وكمي لأهم المشكلات الإدارية المعاصرة مما يجعل الطالب يحاكي الواقع و التعرف على أهم التحديات الإدارية التي يعاني منها المجتمع المصري .

٢٢. **المدخل إلى الإعلان:** يهدف مقرر مدخل الإعلان إلى التعريف بمصطلح الإعلان، علاقته بالاتصال، الأطراف المشاركة والفاعلة في الإعلان: أصحاب المؤسسات، المعلقين، الوسائل المستعملة في الإعلان ثم المادة الإعلانية: مراحل إعدادها والمهنيين المشاركين في إعدادها، اختيار الوسائل الإعلامية والاتصالية، الإعلان كمصدر تمويل للمؤسسة الاتصالية والإعلامية وتأثيرها على المضامين والجماهير.

٢٣. **مدخل إلى العلاقات العامة:** يتناول هذا المقرر إلى مفهوم العلاقات العامة في الاتصال والإعلام، وأهميتها في تفعيل وتطوير نشاطات المؤسسات والإدارات و التعرف على عملية العلاقات العامة وأخلاقيات المهنة و

تحليل حملات متكاملة للشركات المصرية والعالمية قامت على استخدام
التكتيكات الإعلانية وممارسات العلاقات العامة

٤. **الإعلام الدولي عبر الثقافات:** تناول مفهوم النظام الإعلامي العالمي الجديد وأهم الاتحادات والمنظمات الإقليمية والدولية، التعرف على الاتصال الدولي مفهومه ووسائله، الكشف عن أساليب الاتصال الدولي وفنونه، ماهية الرسالة في الاتصال الدولي، أنواع الوسيلة الاتصالية الدولية: التكنولوجيات والمنظمات كما يشرح دور الإعلام الدولي في تحديد الهوية الثقافية والعلاقة بينهما، ويقدم نظرة واضحة عن الإعلام العربي، كما يشرح المقرر المصطلحات المستخدمة في الإعلام الدولي.

٥. **وسائل التواصل الاجتماعي:** يهدف المقرر إلى التعرف على أهم منصات وسائل التواصل الاجتماعي ومميزات وخصائص كل منها وتتطور وسائل الإعلام والأدوات المختلفة المستخدمة على وسائل التواصل الاجتماعي وكيفية استخدام هذه المنصات المختلفة من أجل إحداث تغيير مجتمعي وثقافي.

٦. **التنمية المستدامة:** تناقش هذه المادة مفهوم التنمية المستدامة حيث تستعرض تطور المفهوم وتعرف قابلية الاستمرار القوية والضعف، كما تتم مناقشة الأهداف والتحديات ومبادئ الاستدامة، ثم يتم استكشاف العلاقة بين الاقتصاد وعلم البيئة وعلوم الإعلام وتطبيق مبادئ الاتصال في تخطيط وتصميم حملات التنمية البيئية والاقتصادية والاجتماعية

٧. **الرأي العام :** يهدف المقرر إلى التعريف بالرأي العام من حيث نشأته ومفهومه، ووظائفه وخصائصه، والعوامل المؤثرة في تكوين الرأي العام من حيث الدوافع والمعتقدات والاتجاهات والثقافة، كما يهدف إلى التعريف بدور الشائعات في تكوين الرأي العام ليتطرق فيما بعد لدراسات الرأي العام وطرق قياسه.

٢٨. نظريات الاتصال: هدف المقرر إلى التعريف بمفهوم الاتصال والإعلام وأهميته، ودراسة أنواعه وعناصره، وتوضيح أبرز النماذج الاتصالية، إضافة إلى التعرف على القائم بالاتصال ومفهوم الرسالة الإعلامية، والوسيلة الإعلامية وخصائصها وتأثيرها. كما يهدف إلى توضيح نظريات الاتصال وخاصة نظريات التأثير، ونظريات المعرفة من وسائل الإعلام، إضافة إلى النظريات المفسرة للعنف، والنظريات الفكرية في الإعلام الجماهيري. ونقدتها والتعرف على نماذج الاتصال الحديثة المختلفة والتعرف على كيفية دراسة تأثيرات الاتصال.^(١)
٢٩. مدخل إلى الصحافة الورقية والإلكترونية: التعرف على كيفية جمع المعلومات وتحليلها واستخدام مختلف أشكال الكتابة والنشر الإلكتروني، وتطوير مهارات الكتابة وإبداع قصص صحفية جديدة ومت米زة. ومعرفة التحديات التي تواجه مهنة الصحافة ومواجهتها بطرق احترافية. وتطبيق القيم الصحفية كالحياد والدقة والمسؤولية الاجتماعية عبر الوسائل المطبوعة والإلكترونية.
٣٠. تشريعات الإعلام وأخلاقياته: تهدف هذه المادة إلى تعريف الطلاب على التشريعات والقوانين التي تؤثر على عمل الإعلامي وعلى قيامه بدوره بدءاً من جمع المعلومات والتحقق منها وصولاً إلى نشرها على الجمهور. وممارسة ذلك بشكل عملي، والتعرف على بعض القضايا القانونية والأخلاقية الخاصة بالممارسة المهنية في مجالات الإعلام المختلفة.
٣١. الإعلام العلمي: يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب على كيفية الكتابة والتحرير وجمع المعلومات العلمية وعرضها بطريقة جذابة باستخدام الوسائل المتعددة أو عبر التليفزيون أو الراديو أو الصحف.
٣٢. الأدب المعاصر : يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب على الأدب المعاصر في القرن الواحد والعشرين، وكيفية قراءته وتحليله. (و/ أو)

التعرف على الأدب العربي في القرن العشرين والقرن الواحد والعشرين، أهم ملامحه والمدارس المختلفة فيه، وأهم كتابه، وتحليل أهم الأعمال الأدبية العربية في هذه الفترة.

٣٣. **جغرافيا سياسية:** يهدف المقرر إلى تطوير مهارات الطالب وتنمية معارفه التي تساعد على تشكيل معارف كافية وتصورات حول البنية السياسية الإقليمية للعالم المعاصر وأسبابه وعواقبه والتحولات الحادثة فيه.

٤٤. **تاريخ مصر والعالم الحديث والمعاصر:** يتعرف الطالب من خلال هذا المقرر على تاريخ العالم خلال القرن العشرين والقرن الواحد والعشرين على نطاق جغرافي واسع، من خلال دراسة العلاقات الدولية السياسية وتأثيرها. كما تساعد الطالب ليس فقط على فهم أحداث الماضي وتأثيراتها الحالية وإنما أيضاً بناء حجج منطقية للأحداث المعاصرة. ودراسة مجموعة من القضايا في التاريخ الحديث والمعاصر كتاريخ الإرهاب العالمي والفكر السياسي الحديث والسياسات الاجتماعية والثقافية لتشكيل نظرة شاملة للتاريخ الحديث. ويتناول هذا المقرر تاريخ مصر الحديث منذ الفتح العثماني لمصر مروراً بالاحتلال البريطاني لمصر وثورة ١٩١٩ ثم معاهددة ١٩٣٦ وال الحرب العالمية الثانية وأخيراً الحركة السياسية في مصر منذ عام ١٩٤٥ حتى ثورة يوليو ١٩٥٢. ثم أهم ملامح فترتي حكم عبد الناصر والسداد.

٣٥. **مبادئ السياسة والعلاقات الدولية:** يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بمفهوم السياسة والدولة والعناصر المكونة لها، ومفاهيم السيادة والقانون ووظائف الدولة. والتطور في الأفكار والمفاهيم السياسية والأيديولوجيات السياسية المختلفة. وكذلك أشكال النظم السياسية وتكوين الحكومات والنخبة والأحزاب السياسية وجماعات الضغط.

و هذه المادة تبدأ بتعريف العلاقات الدولية وتطورها التاريخي ونظرياتها المختلفة وقوى المؤثرة فيها تم نعرض خصائص النظام السياسي الدولي وتطوره والعناصر المؤثرة فيه وكذلك الدولة وعوامل قوتها وتوزيع القوى في المجال الدولي.

٣٦. **شخصية مصر:** يهتم المقرر بدراسة شخصية مصر وأهم ملامحها الإقليمية والبشرية والتاريخية والتكاملية بالإضافة إلى عناصر البيئة المصرية المميزة وفكرة المركزية كانعكاس للطبيعة الجغرافية. ويلقي المقرر الضوء على معنى تفرد مصر بشخصية إقليمية مميزة تجعلها محوراً لتقاطع الدوائر العربية والإفريقية والإسلامية. ويستند المقرر في محتواه العام إلى ما كتبه العالم المصري الجغرافي الدكتور جمال حمدان في كتابه "شخصية مصر.. دراسة في عصرية المكان" لما يحويه من تحليل علمي لعناصر الشخصية المصرية بأبعادها المختلفة. ويستهدف المقرر أن يدرك الطالب الملامح المميزة للشخصية المصرية عبر التاريخ وأهم مراحل تطورها وأبرز التحديات الاستراتيجية الأمنية والوجودية التي تواجهها.

٣٧. **البيئة الإعلامية المعاصرة وسياسات الاتصال:**^{٤٠٣}: يتناول هذا المقرر أبرز التحديات والفرص التي تتيحها تكنولوجيا الاتصال الحديثة وانعكاس ذلك على صناعة السياسة الاتصالية داخل المجتمع. ويلقي المقرر الضوء على مستويات الصراع التي يجبأخذها في الاعتبار عند رسم السياسة الاتصالية مثل الصراع بين المصالح العامة والمصالح الخاصة والصراع بين المصالح الاقتصادية والمصالح الاجتماعية والثقافية، والصراع بين المصالح الدولية والمصالح الوطنية. ويناقش المقرر عدداً من القضايا ذات الأهمية المحورية في وصف البيئة الإعلامية المعاصرة مثل العولمة والإندماج الوسائطي. ويبين المقرر بعض المحددات التي يجب من خلالها مناقشة هذه القضايا مثل التعديدية

السياسية والكفاءة التنظيمية والإدارية، ومعدلات الربحية، والعوامل الثقافية المرتبطة بالجender واللغة والقومية وكذلك قضية الإبداع التكنولوجي.

٣٨. **مهارات الاتصال^{٦٥}** : يركز هذا المقرر على ما يجب أن يتوافر للقائم بالاتصال من مهارات تمكنه من التأثير والسيطرة على الموقف الاتصالي، ومن ضمن هذه المهارات الاتصال اللفظي وغير اللفظي الناجح في المواقف المختلفة وخاصة المواقف الحرجية والضاغطة، وكذلك في أوقات الصراع أو التعامل مع الأشخاص غير المرئين. وتشمل مهارات التحدث على المستوى الشخصي أو الجماعي أو التنظيمي، ومهارات الاستماع والتواصل البصري وكتابة التقارير والملخصات وتقديم العروض المرئية والتحدث عبر الهاتف وكذلك مهارات إدارة الوقت خلال الموقف الاتصالي وتهيئة الصدام والتحكم في الضغوط. كما يتعرف الطالب على التفاصيل الخاصة بلغة الجسد ونبرة الصوت و التلميحات وانتقاء الألفاظ. ويشتمل المقرر على بعض المواقف التدريبية التي يقيس من خلالها الطالب مدى تمكنه من هذه المهارات اللازمة لنجاح القائم بالاتصال على المستوى الفردي والتنظيمي.

مراجع المقررات:

- ^١ كلية الآداب جامعة عين شمس: http://arts.asu.edu.eg//uploads/arts/7-YYY-YYYYYY_201509037222.pdf
- <https://www.falmouth.ac.uk/study/undergraduate/journalism>
 - <https://www.falmouth.ac.uk/study/undergraduate/journalism-creative-writing>
 - Boston University:
<https://www.bu.edu/academics/com/programs/journalism/bs/>
 - Boston University: <https://www.bu.edu/academics/com/courses/com-jo-350/>
 - Amity University:
<https://amizone.net/AdminAmizone/WebForms/Academics/NewSyllabus/17920148748122.pdf>
 - Boston University: <http://www.bu.edu/academics/programs/science-journalism/>
 - University of Kent:
<https://www.kent.ac.uk/courses/undergraduate/2019/871/contemporary-literature>
 - Norwegian University of Science and Technology :
<https://www.ntnu.edu/studies/courses/ANT1102#tab=omEmnet>
 - University of Kent:
<https://www.kent.ac.uk/courses/undergraduate/2019/871/contemporary-literature>
 - <https://spb.hse.ru/data/2019/08/30/1482169689/program-2982453786-wnS8wZT8Pd.pdf>
 - University of Leicester : <https://le.ac.uk/courses/contemporary-history-ba/2020>
 - University of London: <https://www.royalholloway.ac.uk/studying-here/undergraduate/history/modern-and-contemporary-history/>

- كلية الآداب جامعة الإسكندرية http://arts.asu.edu.eg//uploads/arts/7-YYY-YYYYYY_201509037222.pdf
- <http://fesp-eg.org/wp-content/uploads/2015/10/Syllabus-Political-Science-department.pdf> كلية الاقتصاد والعلوم السياسية، جامعة القاهرة
- <https://www.sharjah.ac.ae/ar/Pages/default.aspxhttps://www.pua.edu.e> g/%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%B9%D9%84%D8%A7%D9%85-%D9%88%D9%81%D9%86%D9%88%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A5%D8%AA%D8%B5%D8%A7%D9%84/%D8%A7%D9%84%D9%85%D9%82%D8%B1%D8%A7%D8%B1%D8%A7%D8%AA-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%B9-2018/prad-206-%D8%A7%D9%84%D8%AF%D8%B1%D8%A7%D8%B3%D9%8A%D8%A9/%D9%81%D8%B5%D9%84-%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%B9-%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%89/?lang=ar
- 2) <https://www.pdf-books.org/book/%D8%AA%D8%AD%D9%85%D9%8A%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8-%D8%B4%D8%AE%D8%B5%D9%8A%D8%A9-%D9%85%D8%B5%D8%B1-%D8%AC1>
- 3) https://www.researchgate.net/publication/303738068_Media_Policy
- 4) https://www.le.ac.uk/oerresources/media/ms7501/mod2unit11/page_10.htm
- 5) <file:///C:/Users/Dr%20Fatma%20Elzahraa/Downloads/83e47446-bf68-4137-b8d6-bf2219a6e943.pdf>
- 6) <https://www.ksl-training.co.uk/in-company-training/communication-skills-courses/communication-skills/>